



පීචපත 2021

නව සාමාන්‍ය වටපිටාවක ඩිජිටල් ආකාරයෙන් කටයුතු කිරීම

මූල්‍ය සාක්ෂරතා වැඩිසටහන -
පුහුණු මාර්ගෝපදේශය

මාර්ගගත සහ පන්තිකාමර පුහුණු වැඩිසටහන්

පුහුණු කරන්නන් පුහුණු කිරීමේ පොත් පෙළේ වෙනත් ප්‍රකාශන

සිංහල

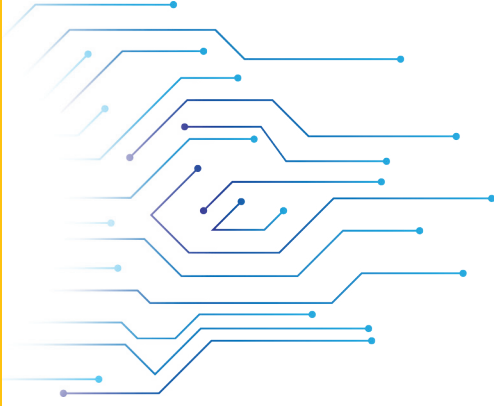
- ඩිජිටල් මූල්‍ය සාක්ෂරතා වැඩසටහන (2021)
- මූල්‍ය සාක්ෂරතා වැඩසටහන (2021)

தமிழ்

- டிஜிட்டல் நிதியியல் அறிவு (2021)
- நிதியியல் அறிவு (2021)

English

- Digital Financial Literacy Program (2021)
- Financial Literacy Program (2021)



ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සහ ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සංස්ථාව එක්ව සකසන ලද ප්‍රකාශනයකි

ලෝක බැංකු සමූහයේ සාමාජිකත්වය දරන ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සංස්ථාවේ තාක්ෂණික හා මූල්‍ය සහයෝගීත්වය ඇතිව ශ්‍රී ලංකාව සඳහා වන මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය පිලිබඳ ජාතික උපායමාර්ගය එළිදක්වන ලදී. ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවගේ මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද මෙම අභියෝගාත්මක කර්තව්‍යයේ එක් අංගයක් ලෙස ඩිජිටල් මූල්‍ය සහ ගෙවීම් හඳුන්වා දිය හැක.

ඒ අනුව, ඩිජිටල් මූල්‍ය සහ ගෙවීම් පිලිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් තුළින් ජනතාව අතරට මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය ළඟා කරවීමේ අරමුණින් මෙම ග්‍රන්ථය සකස් කරන ලදී.

© ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සංස්ථාව, පළමු මුද්‍රණය,
2021 අප්‍රේල් සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි
2121, පෙන්සිල්වේනියා ඇවරිහිසු, එන් ඩබ්ලිව්
වොෂින්ටන් ඩී.සී. 20433
www.ifc.org

කර්තෘ හිමිකම් සහ වගකීමෙන් නිදහස් වීමේ නිවේදනය

මෙම ප්‍රකාශනයේ අන්තර්ගතය, කර්තෘ හිමිකම් මගින් ආරක්ෂිතය. සිය ප්‍රකාශන භාවිතය සහ බෙදාහැරීම IFC විසින් දිරිගන්වයි. මෙම ලේඛනයෙහි අඩංගු දෑ බාධාවකින් තොරව පරිහරණය කිරීමත් පූර්ව අවසරයකින් තොරව වෙනත් ආකෘතීන් වශයෙන් පිටපත් කිරීමත් කළ හැකි වන්නේ, පළමු මූලාශ්‍රය ගැන පැහැදිලිව සඳහන් කරන්නේ නම් සහ වාණිජමය අරමුණු උදෙසා භාවිතා නොකරන්නේ නම් පමණි.

මෙම වාර්තාවේ අඩංගු නිගමන සහ මතයන් මගින් IFC හෝ එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හෝ ලෝක බැංකුව හෝ එහි විධායක අධ්‍යක්ෂවරුන්, හෝ ඔවුන් නියෝජනය කරන රටවල දැක්ම ඉදිරිපත් කිරීමක් සිදු නොවේ. එහිසා, එකී මත හා නිගමන එම ආයතනවලට ආරෝපණය නොකළ යුතුය. මෙම ප්‍රකාශනයේ අඩංගු දත්ත වල නිරවද්‍යතාව සම්බන්ධයෙන් කිසිදු සහතිකයක් ලබා නොදෙන IFC හෝ ලෝක බැංකුව, එම දත්ත පරිහරණයෙන් සිදුවන කවර හෝ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් දරනු නොලබයි.

අනු-අයිතීන් ඇතුළු අනෙකුත් සියලුම විමසීම් හෝ අයිතීන් සහ බලපත්‍ර යොමු කළ යුත්තේ IFC ශ්‍රී ලංකා, අංක 42, 15 වන මහල, DHPL ගොඩනැගිල්ල, නවමී මාවත, කොළඹ 02, ශ්‍රී ලංකාව යන ලිපිනයට ය. ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සංස්ථාව යනු සිය සාමාජික රටවල් අතර ගිවිසුම්, කොන්දේසි මගින් ස්ථාපිත කරන ලද සහ ලෝක බැංකු සමූහයේ සාමාජිකයකු වන සංවිධානයකි. සියලු නම්, ලාංඡන සහ වෙළඳනාමයන් IFC සතු දේපළ වේ. IFC වෙතින් ප්‍රකාශිත ලිඛිත කැමැත්ත ලබාගැනීමෙන් තොරව එකී කිසිවක්, කිසිදු අරමුණක් උදෙසා භාවිතා නොකළ යුතු වේ. ඊට අමතරව, "ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සංස්ථාව" සහ "IFC" යනු IFC ලියාපදිංචි වෙළඳනාමයන් ය. ඒවා ජාත්‍යන්තර හිමි මගින් සුරක්ෂිත කර ඇත.

පටුන	පිටු අංකය
පසුබිම	3 - 9
මාර්ගගත පුහුණුව	10 - 25
පන්තිකාමර පුහුණුව	26 - 47

පසුබිම

වර්ෂ 2021 දී ශ්‍රී ලංකාව සිය පළමු මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය පිළිබඳ ජාතික උපායමාර්ගය (NFIS) ආරම්භ කළේය. මෙම ජාතික උපායමාර්ගය සැලසුම් කිරීම බහුවිධ-නවුල්කරුවන්ගේ ප්‍රයත්නයකි. IFC-DFAT යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ අරඹන ලද, Women in Work - WiW වැඩසටහනේ තාක්ෂණික සහය සහිතව එහි දී පෙරමුණ ගෙන කටයුතු කළේ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවයි.

මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය පිළිබඳ ජාතික උපායමාර්ගය සකසනු ලැබූයේ 2018/2019 සිදු කරන ලද සමීක්ෂණය (NFI Survey) පාදක කරගෙනයි. විධිමත් මූල්‍ය අංශයට ඇතුළත් වීමේදී ස්ත්‍රීන්ට හා පුරුෂයින්ට ඇති විවිධාකාර අවස්ථා හා බාධා හඳුනාගැනීම වෙත මෙම සමීක්ෂණයෙන් විශේෂ අවධානයක් යොමු වූ අතර මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය පිළිබඳ ජාතික උපායමාර්ගය සැකසීමේ දී ඉන් අමුල පිටිවහලක් ලැබුණි.

ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා උපකාරී වන ප්‍රධාන අංශ හතරක් හඳුනාගෙන ඇත.

- ක්ෂුද්‍ර, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසාය මූල්‍ය
- කිප්පිල් මූල්‍ය හා ගෙවීම්
- පාරිභෝගික ආරක්ෂණය
- මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය සහ ධාරිතා ගොඩනැගීම

මෙම අංශ හා බැඳී ස්ත්‍රී පුරුෂ විෂමතා වඩාත් හොඳින් අවබෝධ කර ගැනීමට, 2018/2019 සමීක්ෂණයෙන් ලද ස්ත්‍රී හා පුරුෂ පාර්ශවයන්ට අදාල මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය පිළිබඳ දත්ත පිටිවහලේ වනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ ගිණුම් හිමිකාරිත්වය ඉහළ මට්ටමක පැවතියද, භාවිතය අතින් එය පවතින්නේ පහළ මට්ටමකය. එසේම, අවිධිමත් මූල්‍ය ප්‍රභවයන් වෙත වැඩි වශයෙන් ප්‍රවේශ වන්නේ පුරුෂයින් නොව, ස්ත්‍රීන් ය. විධිමත් මූල්‍ය සේවාවන් සහ ඒවා භාවිතය කෙරෙහි මහජන විශ්වාසය වැඩි කිරීමේ දී, මූල්‍ය සාක්ෂරතාව සහ පාරිභෝගික ආරක්ෂණය ශක්තිමත් කිරීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම ප්‍රධාන අංශ දෙකම ශක්තිමත් කිරීමේ අවශ්‍යතාව, මේ සම්බන්ධව සිදුකරන ලද සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිපල මගින් වැඩිදුරටත් තහවුරු කර ඇත.

ඒ අනුව, ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව දරන ප්‍රයත්නයන්ට සහය දක්වමින්, IFC විසින් මූල්‍ය සාක්ෂරතා වැඩසටහනක් නිර්මාණය කරන ලද අතර මෙම කිප්පිල් මූල්‍ය සාක්ෂරතා පුහුණු අත්පොත එහි එක් පියවරක් වේ.

ඒ සඳහා අවශ්‍ය පරාසයන් හා අංශයන් ආවරණය කරමින් මෙම මාර්ගෝපදේශය සකසා ඇත.

මෙම පුහුණු අත්පොත නිර්මාණය කිරීමේදී, පෙර පුහුණු පර්යේෂණවල අත්දැකීම් මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ සහ මූල්‍ය අංශයේ අනෙකුත් විශේෂඥයින්ගේ ප්‍රතිපෝෂක දායකත්වය ලබා දී ඇත. තවද, IFC විසින් Development Facilitators (Pvt) Ltd ආයතනයේද සහභාගිත්වය ලබාගෙන ඇත.

පවත්නා COVID-19 වසංගතයේ ව්‍යාප්තිය හමුවේ, නව්‍ය කිප්පිල් මෙවලම් සහිතව, අන්තර්ජාලය හරහා පුහුණුවට සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සම්බන්ධ කරගත හැකි (virtual) ආකාරයෙන්ද මෙම වැඩසටහන ප්‍රතිසැකසුම් කර ඇත.

පාඨමාලා විස්තර සහ මෙම වැඩසටහන හරහා පිරිනමන සෑම පාඨමාලාවක් පිළිබඳවම කෙටි සටහනක් පුහුණු කරන්නාගේ මගපෙන්වුමට ඇතුළත් කර ඇත. පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සහිත මෙම පාඨමාලා මොඩියුල වලට, මූල්‍ය සාක්ෂරතාව සහ කිප්පිල් මූල්‍ය සාක්ෂරතාව සමග මුහුණට මුහුණ ලා කෙරෙන ඉගැන්වීම් සහ අන්තර්ජාලය හරහා කෙරෙන ඉගැන්වීම් වල ආකාරීන් පිළිබඳ මගපෙන්වුම් එක්කර ඇත.

මෙම විවිධ ජන කණ්ඩායම් වල අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන පරිදි මොඩියුල සකසා ඇත්තේ, ඒ ඒ කණ්ඩායමට අදාළ භාෂාව, අවශ්‍යතා සහ අධ්‍යාපන මට්ටම් සැලකිල්ලට ගනිමිනි.

මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවය ඉහළ නැංවීමේදී, ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය කෙරෙහි සංවේදී වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඉතා වැදගත් අංගයක් වන අතර එහිදී, ශ්‍රී ලංකාව මුල් වරට දැරූ ප්‍රයත්න අතරින් එකක් ලෙස, පුහුණු කරන්නන් සඳහා වන මෙම මගපෙන්වුම හඳුන්වා දිය හැක.



වැඩසටහනෙහි අරමුණ

- පුහුණුවට සහභාගිවන්නන්ට ලබාගත හැකි නව මූල්‍ය සේවාවන් පිළිබඳ දැනුම යාවත්කාලීන කිරීම හා ඒ තුළින් ලද දැනුම සමාජ ගත කිරීම.
- ඉගෙනුම් ලබන වැඩිහිටියන් පුහුණු කිරීමේදී, අන්තර්ජාලය හරහා සහ මුහුණට මුහුණ ලා සිදුකරන ඉගැන්වීම් වල වෙනස වටහා ගැනීම.
- ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවයට සංවේදීව පුහුණුව ලබාදීමේ වැදගත්කම අගය කිරීම.



පුහුණු කරන්නන් වෙත තිබිය යුතු සුදුසුකම්

- පුහුණු කරන්නන් සඳහා ව්‍යාපාර සහ මූල්‍ය පසුබිමක් තිබිය යුතුය.
- ඊට අමතරව, අන්තර්ජාලය හරහා පුහුණුව ලබාදීමට, අන්තර්ජාල ක්‍රමවේදයන්/මාර්ගගත වේදිකා හැසිරවීමේ හැකියාව හා ආන්ම-විශ්වාසය පුහුණු කරන්නන් වෙත තිබිය යුතු වේ.

පසුබිම...



පුහුණු කරන්නන් පුහුණුකිරීමේ (ToT) වැඩසටහන පිළිබඳ විස්තර

- ▶ මූල්‍යමය මාතෘකා පිළිබඳ වැඩිහිටියන්ට ඉගැන්වීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවන අයට, මෙම ToT යනු අන්‍යෝන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සහිත ඉගෙනීමේ අත්දැකීමකි.
- ▶ පංති වටපිටාවක සහ අන්තර්ජාලය හරහා, ඉලක්කගත පුහුණුවක් ලබාදෙන්නේ කෙසේද යන්න පුහුණු කරන්නන් විසින් ඉගෙන ගනු ඇත.
- ▶ විශේෂයෙන්ම, ඉගැන්වීම සඳහා වන අන්තර්ජාල වටපිටාවක් හැසිරවීමේ, කණ්ඩායම් සාකච්ඡා පවත්වාගෙන යාමේ, සහ ඵලදායී ප්‍රතිචාර ලබාදීමේ හැකියාව පුහුණු කරන්නන් වෙත ලැබෙනු ඇත.
- ▶ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවයට සංවේදීව පුහුණු කිරීම ගැන පුහුණු කරන්නන්ගේ දැනුවත් බව විශේෂයෙන් සහතික කෙරෙයි.
- ▶ වැඩසටහන පවත්වාගෙන යාමේ දී පුහුණු කරන්නන් ද ක්‍රියාකාරකම් වලට සහභාගි වීම, භූමිකා-නිරූපණය, සහ අන්‍යෝන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සහිත ක්‍රීඩාවලට එක්වීම ආදිය සිදු කරයි.
- ▶ පුහුණුව ලබාදෙන විට නමුත් විමේ අවශ්‍යතාව ගැන ToT වැඩසටහන අතරතුර පුහුණු කරන්නන්ට දැනුම් දෙනු ඇත. එනම්, එක් දිනක දී අඛණ්ඩ සැසිවාර මගින් හෝ දින හෝ සති ගණනක් පුරා සිදුකරනු ලබන වෙන් වෙන් වූ වැඩමුළු හරහා කරුණු ඉගැන්වීම කළ හැකිය.
- ▶ පුහුණු කරන්නන්, අරුත්බර අන්දමින් පුහුණුව ලබාදීමට ඉගෙන ගනු ඇත. ඉගෙනුම ලබන්නන් / පුහුණුවන්නන් තුළ වර්ගාමය වෙනස්කම් ඇති කිරීමට එය හේතුවනු ඇත.

ස්ත්‍රී පුරුෂභාවයට සංවේදී ප්‍රවේශයක් පුහුණුවේදී අනුගමනය කිරීම

“ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය ඇතුළත්” යන රීතිය මගින් කියැවෙන්නේ, ස්ත්‍රී සහ පුරුෂ යන කාණ්ඩ දෙකටම විවෘත වූත්, ස්ත්‍රීන්ගේ පූර්ණ සහභාගිත්වයට කිසියම් හෝ බාධකයක් වේ නම් ඒවා අහිතවා යන පරිදි නිර්මාණය වූත් වැඩසටහන් ගැනය. ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය ඇතුළත් කිරීමේ කුසලතා ඇති කෙරෙන වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීම යනු, ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජය තුළ සමානාත්මතාව වෙත ළඟා වීමට අනුබල දීමේ සහ ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය මත දක්වන පක්ෂපාති බව තුරන් කිරීමේ බලසම්පන්න ක්‍රියාමාර්ගයන් ය.¹

- ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවයට සංවේදී බවින් යුතුව පුහුණුව ගෙනයාමට පුහුණු කරන්නන් වෙත සහය දීම මෙම කොටසින් අදහස් කෙරෙයි. පුහුණු කිරීම, “ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය වෙත ප්‍රවේශය” සහිතව හෝ ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය පිළිබඳ ගැටලු හෝ සමානාත්මතාව සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන බව මින් අදහස් නොවේ. ඒ අනුව මින් අදහස් වන්නේ, අපක්ෂපාති සහභාගිත්වය දිරිගැන්වෙන ආකාරයෙන් පුහුණුව ලබාදීමයි.
- ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය පිළිබඳ පුහුණුවේදී, ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවයේ සබඳතා ඇගයීම සහ පුහුණුවෙහි සක්‍රීය සහභාගිත්වයේ දී ඇතැම් කාන්තාවන්ට සහ පුරුෂයින්ට මුහුණදීමට සිදුවිය හැකි බාධක හඳුනාගැනීම සිදු කෙරෙයි. මෙම බාධක ආගම, කුලය, වයස, ජාතිකත්වය, අධ්‍යාපන බව සහ ලිංගික දිශානතීන් හා බැඳුණු ඒවා විය හැකිය.
- මෙකී බාධක ජයගැනීමේ හැකියාවැති පුහුණු කිරීමක් අනුගමනය කිරීමට හා ඊට පහසුකම් සැපයීමට හැකි අයුරින් සහ සහභාගිවන්නන් සියලුදෙනාම දිරිගන්වන අයුරින් පුහුණු කරන්නන්ගේ මනස සැකසීම මෙම පුහුණු වැඩසටහනින් සිදු කෙරෙනු ඇත.
- මූල්‍ය අන්තර්භාවය පිළිබඳ සමීක්ෂණ ප්‍රතිපල මගින්, මූල්‍ය අන්තර්ගතභාවයේ දී ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය හා බැඳී විෂමතා ඉස්මතු කර ඇති අතර එහි අරමුණ වී ඇත්තේ, ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාව සංවේදිතාව පිළිබඳ ගැටලු වලට විසඳුම් සෙවීමේ අවශ්‍යතාවයයි. උදාහරණයක් වශයෙන්, මූල්‍ය සේවාවන් සහ සම්පත් (මූල්‍ය පාරිභෝගික ආරක්ෂණය)², සඳහා වන ශාන්තරණයට අදාළව තම තමන්ගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් ස්ත්‍රී-පුරුෂ දෙපාර්ශ්වයටම නොතිබුණු අතර, බිජිට්ට් මූල්‍ය සේවාවන් ආදී කරුණු හා ගත් කල ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය පිළිබඳ පරතරයක් පෙන්නුම් කෙරුණි.³ මූල්‍ය පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සහ බිජිට්ට් මූල්‍යමය සාක්ෂරතාව පිළිබඳ අංශයන් ද ඒ අනුව පුහුණුවට එක්කර ඇත.

පුහුණු කරන්නන් විසින් ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාව සංවේදිතාව පිළිබඳ පුහුණුව ඵලදායී ලෙස යොදාගන්නේ කෙසේද?

- සුළු පිරිසක් පුහුණු කිරීමේ සිට සිය ගණනක හෝ දහස් ගණනක සහභාගිවන්නන්ගෙන් යුත් සම්මන්ත්‍රණයක් අන්තර්ජාලය හරහා පැවැත්වීම (webinar) දක්වා පරාසයක් වෙත ඉගෙනීමේ පහසුකම් සැපයීම මීට අයත්විය හැකිය (IFC, 2020).
- ඉගෙනීමේ පහසුකම් සැපයීමේ ප්‍රධාන අරමුණු පහත පරිදි යැයි දක්වන්නේ, සිහිකැඳවීමක් වශයෙනි;
 - ඉගෙනීමට උපකාරී වන වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීම.
 - සැවොම සම්බන්ධ කෙරෙන ඉගෙනුම් අත්දැකීමක් සහභාගිවන්නන් සැමට ලබාදීම.
 - සහභාගිවන්නන් වෙත කාර්ය පැවරීම සහ ඔවුන්ගේ ඉගෙනීම සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් වගවීමට ලක් කිරීම.
 - අන්‍යෝන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වල යෙදීමට සහ පුරුදු-පුහුණු වීමට ඉඩ සැලසෙන අවස්ථා, සහභාගිවන්නන්ට ලබාදීම.
 - තනි පුද්ගලයන් සහ කණ්ඩායම් වලට විශේෂිත වූ අවශ්‍යතාවන්ට ගැළපෙන අත්දැකීම් ඉගෙනීමේ අත්දැකීම් සැකසීම.
 - සකසන ලද ඉගෙනීමේ අරමුණු, ඵලදායී ලෙස සාක්ෂාත් කරගැනීමට සහභාගිවන්නන්ට සහයදීම.
- සහභාගිවන්නන් තුළ ආත්ම-විශ්වාසය ඇති කිරීමේදී සහ මූල්‍යමය කාරණා වලදී ඔවුන් ලද අත්දැකීම් ගැන පැකිලිමකින් තොරව අදහස් දැක්වීමේදී, මහා පුහුණුවීමකට පහසුකම් සැපයීම වැදගත් වේ. අනාගතයේ දී නුවණැති මූල්‍ය තීරණවලට එළඹීමේ හැකියාව සැලසීමේ දී සහ බිජිට්ට් මූල්‍ය හා ප්‍රතිකර්ම වලට එළඹීමේ ශාන්තරණ (recourse mechanisms) වැනි නව අංශ පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කරගැනීමේ දී, මෙය විශේෂයෙන් ම වැදගත් වේ.

පසුබිම...

- පුහුණු කරන්නා සිදුකළ යුතු පළමු පියවර වන්නේ තමා සතු අගතීන් හෝ පක්ෂග්‍රාහී බව ගැන අවබෝධය කරගැනීමයි. මෙකී අවේනික පක්ෂග්‍රාහී භාවයන්, පුහුණු කරන්නෙකු විසින් පුහුණුවකට පහසුකම් සලසන අයුරු සහ භාෂාව, භාසාය සහ උදාහරණ යොදා ගන්නා අයුරු වෙත බලපෑම් ඇති කරයි. ආසියානු ජිනා මූලික සන්දර්භය තුළ, බොහෝ පුහුණු කරන්නන් පුරුෂයන් වනවිට, කාන්තා සහභාගිවන්නන් ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටිය යුතු වීම වැදගත් වන අතර පුහුණුවේදී ඔවුන්ගේ සහභාගිත්වය සීමා කිරීමට ඉඩ ඇති බව සැලකිල්ලට ගැනීම වැදගත්ය.
- සැලකිල්ලට ගත යුතු තවත් සාධකයකි, කාලය නොමැතිකම. කාන්තා සහභාගිවන්නන් සම්බන්ධයෙන්, මින් අදහස් වන්නේ, ඔවුන්ගේ අනෙකුත් වගකීම්, පුහුණුවීමේ කාලවේලාවන් හා ගැටෙන විට, ඔවුන්ගේ ඵලදායී සහභාගිත්වයට එයින් බාධා විය හැකි බවයි. සාමාන්‍යයෙන්, පුහුණුවීම් සඳහා වන කාලවේලාවන් සැකසීමේ දී ආගමික පිළිවෙත් සහ පුළුල් විසින් සමරන උත්සව ආදිය සැලකිල්ලට ගත යුතුය. එය සිහි තබාගෙන, නමැත්තී ලෙස පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන සකසා ඇත. එමගින්, නමැත්තී මොඩියුල මගින් පුහුණුව ලබාදීමට පුහුණු කරන්නන්ට ඉඩ සලසන අතර, අවශ්‍ය නම් දින කිහිපයක් පුරා එකී පුහුණුව ලබාදීමේ හැකියාව ද ලැබේ.

ස්ත්‍රී පුරුෂ දෙපාර්ශවයටම ක්‍රියාකාරීව සහභාගි විය හැකි ඉගැන්වීමේ වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීමේ ලා පුහුණුකරන්නන් සඳහා ප්‍රායෝගික මගපෙන්වුමක්

සැලකිල්ලට ගත යුතු දෑ සහ කාර්යයන්	ප්‍රශ්න	ඉඟි සහ ප්‍රවේශයන්
සමාජ සහ සංස්කෘතික සම්මතයන්		
සුදුසු භාෂාව සහ උදාහරණ භාවිතය පැහැදිලි උච්චාරණය තුලින් ලබා දීම.	1 පහසුකම් සැපයීමේදී යොදාගත් භාෂාව ඉලක්කගත කණ්ඩායමට ගැළපුණේද?	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රශ්නවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ දී හෝ සංකල්ප පැහැදිලි කිරීමේ දී අදාළ උදාහරණ සහ සමාන කිරීම් යොදාගන්න. ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය, දේශපාලනය සහ ආගමික සම්මතයන් සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ පළාතට අදාළ සංවේදීතාව සහිත උදාහරණ සහ කරුණු කාරණා යොදාගන්න. ඉලක්කගත ප්‍රේක්ෂකයින්ගේ සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන මට්ටමට ගැළපෙන ආකාරයෙන් කතා කරන්න. ස්ත්‍රී සහ පුරුෂ සර්වභාම පද යොදා ගැනීමේ දී යම් සමබරතාවක් පවත්වා ගන්නට යැයි පහසුකම් සපයන්නන්ට හෝ පුහුණු කරන්නන්ට දන්වන්න.
ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය පිළිබඳව සංවේදීව කටයුතු කල යුතුය.	2 පුහුණු ලාභීන්ට වකිතයකින් තොරව, පුහුණුවේ යෙදීමට වට පිටාව සකස් කර ගන්නේ කෙසේද?	<ul style="list-style-type: none"> ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය අතින් සමබර පහසුකම් සැපයීමට වග බලාගන්න.

සැලකිල්ලට ගත යුතු දෑ සහ කාර්යයන්	ප්‍රශ්න	ඉඟි සහ ප්‍රවේශයන්
	<p>3 පුනුණුව අතරවාරයේ දී (සහභාගිත්වයෙන් හෝ පවුලේ සාමාජිකයන්ගේ) බාධාකාරී හැසිරීම් ඔබ අවම කරගන්නේ කෙසේද?</p> <p>4 නිර්හැර සහ ලිංගික හිංසනය නොමැති ගෞරවනීය වටපිටාවක් නිර්මාණය කිරීමේ දී ගත යුතු පියවර මොනවාද?</p> <p>5 නිර්හැර හෝ ලිංගික හිංසන සිදුවීම් ඇතිවුවහොත්, ගත යුතු පියවර මොනවාද?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● බාධාකාරී හැසිරීම් වැළැක්වීමේ හෝ විසඳීමේ ක්‍රම පිළිබඳව සහභාගි වන්නන්, සමඟ එකඟතාවයකට පැමිණෙන්න. ● පාඩමාලාව ආරම්භයේ දී ම, මෙය ගෞරවනීය ඉගෙනුම් පරිසරයක් බව අවධාරණය කරන්න. ● බාධාකාරී හැසිරීම් පිළිබඳ සිදුවීම්ක් වෙතොත්, එකඟ වූ පරිදි ක්‍රියා කරන්න.

ආත්ම-විශ්වාසය සහ නායකත්වය

<p>ඉගැන්වීම් වෙතට, ආත්ම-විශ්වාසය සහ නායකත්ව කුසලතා අවශ්‍ය පරිදි යොදා ගන්න.</p>	<p>1 ඔබ ඉගැන්වීමේ නිරතව සිටියදී ආත්ම-විශ්වාසය, ස්වයං-වටිනාකම් සවිගැන්වීම, සහ සිදුවන යම් වරදක් නිවැරදි කිරීම කරන්නේ කෙසේද?</p> <p>2 ඔබ ඉගැන්වීමේ නිරතව සිටියදී නායකත්වය, අවධාරණය, තමා වෙනුවෙන් කතා කිරීම, සහ ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව ආදී දෑ සවිගන්වන්නේ කෙසේද?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● මිශ්‍ර පංති වලදී, කුඩා කණ්ඩායම් සහිත ක්‍රියාකාරකම්වල දී නායකත්ව භූමිකා වෙත දායක වන ලෙසට පුරුෂ සහ ස්ත්‍රී යන දෙවර්ගයේම සහභාගි වන්නන් යොදවන්න. එවිට කණ්ඩායම් මෙහෙයවීමේ පළපුරුද්ද හා ආත්ම-විශ්වාසය ඔවුන්ට ඇති කරගත හැකිය. ● මිශ්‍ර පංති වලදී, ලේකම් කටයුතු හෝ වෙනත් “සම්ප්‍රදායික කාර්ය භූමිකාවන්” පුරුෂයින් වෙත පවරන්න. එමගින් ගතානුගතික අදහස් බිඳ දැමිය හැකිය. ● කෙටි පැහැදිලි කිරීම් වලදී සහ ක්‍රියාකාරකම් හෝ මාතෘකා පිළිබඳ සාකච්ඡා වලදී ආත්ම-විශ්වාසය, ස්වයං-වටිනාකම් හා බැඳුණු “උචිත බව” ගැන විවෘත සාකච්ඡා සඳහා දිරිමත් කරන්න. ● කණ්ඩායම් සාකච්ඡා වලට දායකවීමට හෝ තම තමන්ගේ කණ්ඩායම් මෙහෙයවීමට පුරුෂ සහ ස්ත්‍රී යන දෙපාර්ශ්වයම දිරිගැන්වීමෙහි ලා අමතර උත්සාහයක් දරන්න. ● පංති වේලාවේ දී සහභාගි වන්නන් හට ඉදිරිපත් වන ලෙසට හා සම්පූර්ණයෙන්-සම්පූර්ණ වෙත ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදෙන ලෙසට ඉල්ලා සිටීමින් ස්වයං-වටිනාකම් ශක්තිමත් කරන්න. ● දෝෂ සහගත පිළිතුරු පවා ප්‍රකාශ කිරීමේ අවකාශය ලබා දී ඒ හරහා දැනුම වර්ධනය කර ගැනීමේ අවස්ථාව පුනුණු ලාභීන්ට ලබා දිය යුතුය.
--	--	---

පසුබිම...

සැලකිල්ලට ගත යුතු දෑ සහ කාර්යයන්	ප්‍රශ්න	ඉඟි සහ ප්‍රවේශයන්
ජාල		
සම්පූර්ණ-සම්පූර්ණ වෙත ඉගැන්වීම ඇතුළත් කරන්න	1 සම්පූර්ණ-සම්පූර්ණ වෙත ඉගැන්වීම දිරිගන්වන ක්‍රියාකාරකම් ඔබ විසින් ලබාදෙන්නේ කෙසේද?	<ul style="list-style-type: none"> දෙදෙනා හෝ තිදෙනා බැගින් කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය වන පුහුණු වීමේ පැවරුම් නිර්මාණය කර, හවුල්ව කටයුතු කිරීමට සහභාගි වන්නන් දිරිමත් කරන්න. ඒ සමගම සම්පූර්ණ සහය සහ අන්‍යෝන්‍ය තාක්ෂණික සහය ද ලබාදෙන්න.^{5,6}

අන්තර්ජාලය හරහා ලබාදෙන පුහුණුවේදී සැලකිය යුතු වැදගත් කරුණු

- ▶ අන්තර්ජාලය හරහා පුහුණුවේදී සහභාගිවන්නන් හට තාක්ෂණය වෙත ඇති ප්‍රවේශය සහ හුරුපුරුදු බවෙහි වෙනස්කම් ගැන සැලකිලිමත්වීම වැදගත් වේ. විශේෂයෙන්ම, තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම් තේරුම් කම නොමැති වැඩිහිටි සහභාගි වන්නන් ගැන මෙහිදී වඩාත් සැලකිලිමත් විය යුතුය.
- ▶ තම පුහුණුව වෙත සහභාගි වන්නන් සම්බන්ධ කරගැනීමේදී පුහුණු කරන්නන් ඉවසිලිවන්ත විය යුතුය, උපදෙස් සරලව පහදා දීමට සූදානම් විය යුතුය. එසේම, සහභාගි වන්නන්ට මගපෙන්වීමේ සහය ලබාදිය යුතුය. අන්තර්ජාලය හරහා පවත්වන පුහුණු කටයුතු වලින් ඔවුන්ට උපරිම පල නෙළා ගැනීමේ හැකියාව ලැබෙන්නේ එවිටය. බොහෝ අවස්ථාවල ඊට අයත් වන දෑ අතර, අත් එසැවීමෙන් කැමැත්ත පළ කිරීම, සංවාද ඇරඹීම, කණ්ඩායම් තුළ අනු-කණ්ඩායම් තැනීම, අදහස්-උදහස් විමසීම්, තමන් සතු කරුණු අන් අය හා බෙදා-හදා ගැනීම් සහ විවේකයන් ද වැදගත් වේ.
- ▶ අන්තර්ජාලය හරහා සිදුකරන පුහුණු කිරීම් වලදී, භූගෝලීය වශයෙන් විසිරුණු ස්ථාන වල සිට සහභාගි වන්නන් සම්බන්ධ විය හැකි බැවින්, අත්දැකීම් සහ උදාහරණ බෙදා-හදා ගැනීමේ දී පුහුණු කරන්නන් ඒ ගැන සැලකිලිමත් විය යුතු වේ.
- ▶ අන්තර්ජාලය හරහා සිදුකරන පුහුණු කිරීම්වලට නිවෙස්වල සිට එක්වන සහභාගි වන්නන්ගේ වටපිටාවෙන් මතු විය හැකි විවිධ බාධා හේතුවෙන් ඔවුන්ගේ අවධානය බිඳී යා හැකි බව පුහුණු කරන්නන් විසින් සිහි තබාගත යුතු වේ.



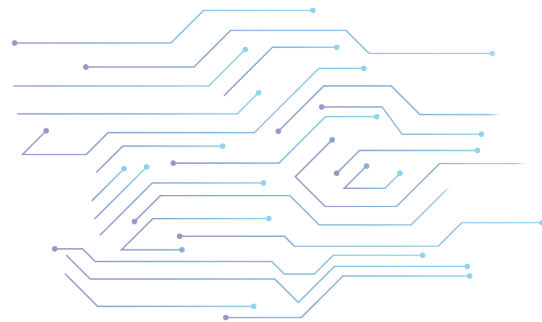
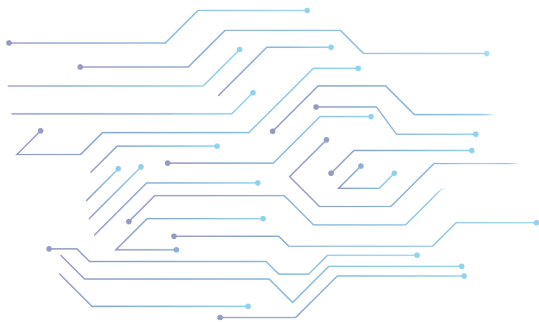
සාමාන්‍යයෙන් සැලකිලිමත් විය යුතු දෑ සහ අවශ්‍යතාවන්

ගැබිණි කාන්තාවන්, ශාරීරික අභියෝග සහිත අය, වෙනස් වූ පළමු භාෂාවක් අත්වැදීම, දරුවන් රැකබලා ගැනීමේ අතිරේක සහයක් නොමැතිව මාපිය භූමිකා දෙකෙහිම නිරත මවක හෝ පියෙකු ආදී සහභාගි වන්නන් සිටිත් නම් ඔවුන්ට අවශ්‍ය කරන ඇති පහසුකම් ගැන පුහුණු කරන්නා හෝ පුහුණුව සංවිධානය කරන්නා දැන සිටිය යුතු වේ.

පුහුණු කරන්නන් මූලික නීති වලට අනුව කටයුතු කිරීමට සවේනනික උත්සාහයක් ගත යුතු අතර, විද්‍යුත් තැපෑල ලිපි සහ දුරකථන ඇමතුම් ලැබීම් වැනි බාධාවන් ඔවුන් විසින් සීමා කරගත යුතු වේ.

පුහුණු කරන්නන් හට පහත දෑ අවශ්‍ය කෙරෙනු ඇත:

- අනෙක් ක්‍රියාකාරකම් සහිතව ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකාරයෙන් යුත් පුහුණු කිරීමේ මොඩියුල
- පුහුණු කරන්නන් සඳහා වන අත්පොත
- අන්තර්ජාල සබඳතාවක්
- පරිගණකයක්, විකියේ සහ ශ්‍රව්‍ය ගොනු වාදනය කළ හැකි ස්පීකර වැනි අවශ්‍ය දාඩාංග



මාර්ගගත පුහුණුව

පුහුණු මාර්ගෝපදේශය භාවිතයට උපදෙස්

මාර්ගගත (Online) පුහුණුවක් සිදු කරන්නේ කෙසේද යන්න අවධාරනය කරමින් පුහුණුකරුට පියවරෙන් පියවර මග පෙන්වීම සහතික කිරීම සඳහා මෙම පුහුණු අත්පොත සංවිධානය කර ඇත.

- පළමු තීරුව පුහුණුව සඳහා සවිස්තරාත්මක මග පෙන්වීමක් සපයයි.
- දෙවන තීරුව පුහුණු ආධාරක PowerPoint වල අදාළ කොටස සටහන් කරයි.
- සැසි ආරම්භ කිරීමට ප්‍රථමයෙන් පුහුණුකරු විසින් පුහුණු ලාභීන්ගේ මාර්ගගත පුහුණුව සම්බන්ධයෙන් පවත්නා නිපුණතාවය පිළිබඳව සොයා බැලීමක් සිදුකළ යුතුයි. යම් හෙයකින් පුහුණු වැඩසටහන පුහුණු මාලාවක් ලෙසින් ක්‍රියාත්මක වන්නේ නම් පුහුණුකරුගේ අභිමතය පරිදි හඳුන්වාදීම මගහැර පුහුණුව ක්‍රියාත්මක කළ හැක.
- මෙම පුහුණු මාර්ගෝපදේශය හැරුණු විට, මෙහි ආවරණය වන මාතෘකාවන්ට අදාළ රෙගුලාසි සහ විධානයන් (regulations and directives) සම්බන්ධයෙන් පුහුණුකරු දැනුවත් වී සිටිය යුතුය. උදාහරණයක් ලෙස, තැන්පතු රක්ෂණ සීමා සහ ණය තොරතුරු පිළිබඳව. මෙම අත්පොත, මුද්‍රිත දිනට අදාළව තොරතුරු සපයන අතර, වෙළඳපොල අවශ්‍යතාවන්ට අනුව මෙම තොරතුරු යාවත්කාලීන විය හැක.
- පුහුණු ලාභීන්ගේ අවධානය දිනා ගැනීමට, පුහුණුකරු විසින් පුහුණුව කරන තීරුවේ මාධ්‍යයේ ඇති Poll, Shared white board, Highlighter, Pointer වැනි අංග අවශ්‍ය පරිදි භාවිතා කල යුතු වේ.
- මෙම පුහුණු මාර්ගෝපදේශය හැරුණු විට, පුහුණුකරු විසින් JustPay, LankaQR වැනි ගෙවීම් ක්‍රමවල විශේෂාංග, ගනුදෙනු සඳහා ඇති සීමාවන්, රෙගුලාසි යනාදිය පිළිබඳව මනා අවබෝධයකින් විය යුතු වේ. මෙහි සඳහන් තොරතුරු අත්පොත ප්‍රකාශයට පත්කළ දිනට සපයා ඇති අතර, වෙළඳපොල අවශ්‍යතාවන්ට අනුව යාවත්කාලීන වන තොරතුරු අදාළ වෙබ් අඩවි වලින් ලබා ගත යුතුය. (LankaClear - <https://www.lankaclear.com/>, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව - <https://www.cbsl.gov.lk/>).



සැසි අංක එක - ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු හැඳින්වීම සහ මංගත ගෙවීම් (Online Payments)

සැසි කාලසටහන

කාලය විනාඩි 70

සැසි මාතෘකා	කාලය විනාඩි	පිටු අංකය
A පිළිගැනීම හා හඳුන්වාදීම	5	13
B ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු හඳුන්වාදීම	15	14
C මංගත ගෙවීම් (Online Payment)	5	15
D අන්තර්ජාල බැංකුකරණය (Internet Banking)	10	15
E ජංගම දුරකථන බැංකුකරණ යෙදුම් (Mobile banking app)	10	16
F ජංගම දුරකථන ගෙවීම් යෙදුම් (Mobile banking payment app)	15	16
G ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු ආරක්ෂාකාරීව භාවිත කිරීම	10	18




A. පිළිගැනීම හා හඳුන්වාදීම (විනාඩි 5)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ පුහුණුව ඇරඹීමට විනාඩි 10කට පෙර සිට පුහුණුකරු තෝරාගත් ක්ෂීට්‍ර මාධ්‍ය (Zoom/Microsoft Teams/other) හා සම්බන්ධ වී සිටිය යුතුය. පුහුණුව හා සම්බන්ධ වීම සඳහා පුහුණු ලාභීන් පුහුණුව වෙත ඇතුළත් කරගැනීම සිදුකළ යුතුයි.</p>	<p>PowerPoint Share කර PPT DFS 1-01 තිරය මත ප්‍රදර්ශනය කරන්න.</p>
<p>➤ පුහුණුව සඳහා ප්‍රමාණවත් සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් වූ වහාම පුහුණුකරු විසින් පුහුණු වැඩසටහන ඇරඹීම සඳහා කටයුතු සිදුකළ යුතුයි.</p>	
<p>➤ පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටීමින් පුහුණු ලාභීන් පිළිගැනීම හා පුහුණුකරු හඳුන්වාදීම සිදුකරන්න.</p>	
<p>➤ සුපුරුදු පන්තිකාමර ඉගෙනුම් පරිසරයට සාපේක්ෂව මංගත (Online) පුහුණුව වෙනස් අත්දැකීමක් වනු ඇති බව සඳහන් කරන්න.</p>	
<p>➤ එකිනෙකා හඳුනාගැනීම පහසු කරලීමට තම තමන්ගේ නම තිරයේ සඳහන් කර තබන මෙන් සහභාගිවන්නන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින්න.</p>	
<p>➤ මංගත (Online) පුහුණු වැඩසටහන සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම සඳහා පුහුණු ලාභීන්ගේ දායකත්වය උපකාරී වන බව පවසන්න. තෝරාගත් ක්ෂීට්‍ර මාධ්‍ය තාක්ෂණයේ විශේෂිත අංග කෙටියෙන් විස්තර කරන්න. විවිධ මාධ්‍යවල අංග එකිනෙක වෙනස් වන අතර, ක්ෂීට්‍ර මාධ්‍යවල පොඩි අංග පහතින් විස්තර වේ.</p> <p>a. වැඩසටහන් සම්බන්ධීකාරකගේ මැදිහත්වීම මත පුහුණු ලාභී ඔබට මෙම නව තාක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් පැහැදිලි කිරීමක් මේ වනවිටත් සිදුකර ඇත. එම නිසා මෙම හැඳින්වීම අද දිනයේදී පුහුණුව සක්‍රීයව පවත්වාගෙන යාම සඳහා උපකාරී වන කරුණු කිහිපයක් පමණක් අනාවරණය කරයි.</p> <p>b. පුහුණු ලාභීන්ගේ තිරය මතට cursor එක රැගෙන එන ලෙස දැනුවත් කරන්න.</p> <p>c. තිරයේ පහළ ඇති එක් එක් විධානයන් ඇතුළත් තිරුව නිරීක්ෂණය කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න.</p>  <p>d. එම තිරුවේ වම් අත කෙළවර මයික්‍රෝෆෝනයක හැඩයෙන්  යුක්තව දිස්වන රූපය හරහා ඔබට කණ්ඩායම සමඟ අදහස් හුවමාරු කරගත හැකිය. පුහුණු ලාභීන්ට අදහස් දැක්වීමට අවශ්‍ය නම්, එම සලකුණ මත ක්ලික් කිරීම මගින් ඔවුන්ට එම අවස්ථාව ලබාගත හැකි බව පවසන්න.</p> <p>e. පුහුණු ලාභියෙකු අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමෙන් අනතුරුව නැවත වතාවක් එම මයික්‍රෝෆෝනය මත ක්ලික් කිරීම මගින් එය අක්‍රීය කර (ශබ්ද නොහැරෙන සේ) තැබිය හැකි බව පවසන්න. පුහුණුව අතරතුර පුහුණුලාභීන් කතා නොකරන අවස්ථාවේ දී පුහුණුවට අවහිරයක් නොවීමට එය අක්‍රීයව පවත්වා ගැනීමට උපදෙස් ලබාදෙන්න.</p>	

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්

පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්

<p>f. එමෙන්ම එම තීරුවේ මිනිස් රූප දෙකකට 👤 සමාන සංකේතයක් දිස්වන බව අවධාරනය කරන්න. (එහි Participants ලෙස දක්වා ඇත) ඒ මත ක්ලික් කරන ලෙස දන්වන්න.</p> <p>g. එවිට අතක රූපයක් 🖱️ ඔබට දිස්වන බවත් ඒ මත ක්ලික් කිරීමක් සිදුකරන ලෙසත් දන්වන්න.</p> <p>h. පුහුණු ලාභිනීට අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා එම අත මත ක්ලික් කිරීම මගින් අවස්ථාව උදා කර ගත හැකි බව පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>i. තම අදහස් ප්‍රකාශ කළ පසු එම අත මත නැවත ක්ලික් කිරීම සිදුකරන ලෙසත් දැනුවත් කරන්න. එවිට එම අත තිරයේ දිස්වීම සිදුනොවේ.</p> <p>j. තිරයේ දකුණුපස ඉහළ කෙළවරෙහි ඇති කොටු සංකේතය 🗨️ භාවිතා කර Speaker view අවස්ථාව සකස් කරගැනීමට පුහුණුකරු විසින් පුහුණු ලාභිනීව දැනුවත් කරන්න.</p> <p>k. ඉහත සියළු කරුණු හඳුන්වාදීමෙන් පසුව ඩිජිටල් මාධ්‍ය භාවිතය අවබෝධ කරගත් බව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පුහුණු ලාභිනීට ඒ හරහා අත ඔසවා පෙන්වන ලෙස පවසන්න.</p> <p>l. සෑමදෙනාම අත ඔසවා, නැවත එය ක්‍රියා විරහිත කළ පසු පොදුවේ සියලුදෙනාට ස්තුතිය ප්‍රකාශ කරමින් පුහුණුව ඇරඹීම සිදුකරන්න.</p>	
--	--

 **B. ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු හඳුන්වාදීම (විනාඩි 15)**

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්


පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්

<p>➤ Slide එක තිරය මත පෙන්වමින් අද දිනයේ සාකච්ඡා කරන මාතෘකාව කෙටියෙන් හඳුන්වා දෙන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 1-02</p>
<p>➤ මාතෘකාවේ වැදගත්කම අවධාරණය කිරීම සඳහා NFIS යටතේ නිර්මාණය කරන ලද කැප් වදේ විඩියෝව පෙන්වන්න. පාරිභෝගිකයන් විසින් මුදල් භාවිතා කිරීමේදී/හැසිරවීමේදී මුහුණ දෙන ගැටලු ගැන එම කෙටි විඩියෝව කතා කරයි.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 1-03</p>
<p>➤ විඩියෝව පෙන්වීමෙන් පසුව, පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිමින් විඩියෝවෙහි අන්තර්ගත වූ කාරණා සම්බන්ධයෙන් අහඹු ලෙස තෝරාගත් පුහුණු ලාභිනී දෙදෙනෙකු සමඟින් සාකච්ඡා කරන්න. ඔවුන් දුටු දේ සහ ඔවුන්ට ඒ හා සමාන අත්දැකීම් තිබේද යන්න ගැන සාකච්ඡා කළ හැක. දීර්ඝ පැහැදිලි කිරීමකට යොමු නොවන්න.</p>	<p>පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.</p>
<p>➤ පැහැදිලි කිරීම අවසන් වූ වහාම කැප් වදේ නිසා ව්‍යාපාරිකයෙකු මුහුණදෙන අපහසුතා පෙන්වීම සඳහා නිර්මාණය කර ඇති විඩියෝව පෙන්වා පෙර පරිදීම කෙටි සාකච්ඡාවක් විඩියෝව අවසානයේ සිදුකරන්න. ඒ සඳහා පුහුණු ලාභිනී අතර සිටින ව්‍යාපාරිකයෙකු ම සම්බන්ධ කරගැනීමට උත්සුක වන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 1-04 විඩියෝව අවසානයේ පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.</p>
<p>➤ විඩියෝව තුළ දක්නට ලැබුණු පාරිභෝගිකයෙකු හා ව්‍යාපාරිකයෙකු ලෙස මුහුණපාන කැප් වද පිළිබඳව කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 1-05</p>

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ඉහතින් දැක්වූ වද වලින් මිදීමට නම්, ව්‍යවහාරක මුදල් හෙවත් කාසි හා නෝට්ටු වෙනුවට සරල, සුරක්ෂිත හා ඝෂණික ක්‍රමවේදයක් වෙත යොමු විය යුතු යැයි පවසන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ඉහතින් දැක්වූ ගෙවීම් ක්‍රමවේදය නම් “ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු” වලට යොමුවීම යැයි පැහැදිලි කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු සිදුකළ හැකි ප්‍රධාන ආකාර දෙකක් පවතින බව පැහැදිලි කරන්න. <ul style="list-style-type: none"> • මංගත (Online) ගෙවීම්. • කාසිපත් මගින් ගෙවීම් කිරීම. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ මංගත ගෙවීම් (Online Payments) සහ කාසිපත් භාවිතය පිළිබඳව කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ වර්තමානයේ රජය, මහ බැංකුව ප්‍රමුඛ සමස්ත මූල්‍ය පද්ධතිය ම ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු පිළිබඳව උනන්දු වන බව පැහැදිලි කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-08

 **C. මංගත ගෙවීම් (විනාඩි 5)**

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<ul style="list-style-type: none"> ➤ පුහුණුවේ පළමු පැහැදිලි කිරීම Online ගෙවීම් ක්‍රම පිළිබඳවයි. 	යොමුව PPT : DFS 1-09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Online ගෙවීම් ක්‍රමවේද වකින් වක පැහැදිලි කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-10

 **D. අන්තර්ජාල බැංකුකරණය (විනාඩි 10)**

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<ul style="list-style-type: none"> ➤ අන්තර්ජාල බැංකුකරණය හඳුන්වා දෙන්න. බැංකු හෝ මූල්‍ය ආයතන වෙත නොගොස් ඔබගේ ජංගම හෝ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමේ මුදල් භාවිතා කර ගනුදෙනු සිදුකළ හැකි සරල, සුරක්ෂිත මෙන්ම ඝෂණික ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු ක්‍රමයක් ලෙස විය හැක්කේ දැක්වීම. 	යොමුව PPT : DFS 1-11
<ul style="list-style-type: none"> ➤ PPT හි දැක්වා ඇති කරුණු උපයෝගී කරගෙන, අන්තර්ජාල බැංකුකරණය මගින් ව්‍යාපාරිකයෙකුට මෙන්ම ගනුදෙනුකරුවකුට ද ලබාගත හැකි මූල්‍ය ගනුදෙනු සම්බන්ධ සේවාවන් පැහැදිලි කර දෙන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ කැප වද සිහිපත් කරමින් වම වද සඳහා පවතින සාර්ථක විකල්පයක් ලෙසින් අන්තර්ජාල බැංකුකරණය හඳුන්වා දෙන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ තම පාරිභෝගිකයන්ට අන්තර්ජාල බැංකු සේවා සපයන බැංකු සහ බැංකු නොවන මූල්‍ය ආයතන ලැයිස්තුව සඳහන් කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-12
<ul style="list-style-type: none"> ➤ අන්තර්ජාල බැංකුකරණය හරහා ගනුදෙනු කිරීම සරල, සුරක්ෂිත සහ ඝෂණික බව පුහුණු ලාභීන්ට පැහැදිලි කරන්න. 	පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ අන්තර්ජාල බැංකුකරණය මුදල් හෝ බැංකු ශාඛා වලට යාමට විකල්පයක් වන අතර, එමගින් පාරිභෝගිකයන්ට සහ ව්‍යාපාර නිමියන්ට වැඩි ප්‍රයෝජන ලබාගත හැකි බව අවධාරණය කරන්න. 	



E. ජංගම දුරකථන බැංකුකරණය යෙදුම් (විනාඩි 10)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ තවත් විකල්ප බීජීටල් ගෙවීම් ක්‍රමයක් ලෙස ජංගම දුරකථන බැංකුකරණ යෙදුම් හඳුන්වා දෙන්න. එම යෙදුම් (App) ඔබගේ ජංගම දුරකථනයට Wifi තාක්ෂණය හරහා බාගත (Download) කළ හැක.</p>	යොමුව PPT : DFS 1-13
<p>➤ එවැනි ඇප් කිහිපයක නිදසුන් PPT හි දක්වා ඇත.</p>	යොමුව PPT : DFS 1-14
<p>➤ මෙම ඇප් භාවිතා කරමින් සිදුකළ හැකි මූල්‍ය ගනුදෙනු පිළිබඳව පැහැදිලි කරන්න.</p>	යොමුව PPT : DFS 1-15
<p>➤ ජංගම දුරකථන බැංකුකරණ යෙදුම් භාවිතා කරමින් පෝලිම් වල රස්තියාදු නොවී බිල්පත් ගෙවන ආකාරය ඇතුළත් විඩියෝව පෙන්වන්න. විඩියෝව අවසානයේ ඇප් (App) මගින් ගෙවීම් කිරීම කොතරම් පහසුද යන්න විමසන්න. එමෙන්ම එමගින් කාසි හා නෝට්ටු භාවිතා කිරීම නිසා ඇතිවන කෂණික වැද වලට ලක් නොවී කටයුතු කළ හැකි බව පුහුණු ලාභීන්ට පවසන්න.</p>	යොමුව PPT : DFS 1-16
<p>➤ ජංගම දුරකථන බැංකුකරණ යෙදුම් මගින් ගනුදෙනු කිරීම සරල, සුරක්ෂිත මෙන්ම ඝණික බව අවධාරනය කර මෙම කොටස අවසන් කරන්න.</p>	යොමුව PPT : DFS 1-17




F. ජංගම දුරකථන ගෙවීම් යෙදුම් (විනාඩි 15)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ ජංගම දුරකථනය වෙත බාගත කරගන්නා ලද සමහර ඇප් භාවිතා කරමින් වෙළඳපොළ තුළ දී භාණ්ඩ හෝ සේවාවන් මිලදී ගැනීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමේ හැකියාව ද පවතින බව පවසන්න.</p>	පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.
<p>➤ එසේ ගෙවීම් කිරීම සඳහා වර්තමානයේ ඇති ප්‍රධාන අවස්ථා දෙක පෙන්වන්න. මෙම සේවාවන් මගින් කුඩා වටිනාකමින් යුත් ගෙවීම් පවා සිදුකිරීමට හැකිවීමේ වැදගත්කම පෙන්වා දෙන්න. එබැවින් මේ වන විට මංගත ගෙවීම් ක්‍රම විශාල ගනුදෙනුවලට පමණක් සීමා නොවී කුඩා ගනුදෙනු පවා සිදුකරන බව පැහැදිලි කරන්න. උදාහරණයක් ලෙස මෙම මූල්‍ය සේවාවන් භාවිතය මගින් තැඹිලි අලෙවිකරුවන්, මාළු වෙළෙඳුන් වැනි කුඩා ව්‍යාපාරිකයන් වෙත ද ගෙවීම් කිරීමේ හැකියාව පවතී. තවද, සාප්පුනිමියන් මුහුණ දෙන මාරු වදේ ට ද මෙය කඳිම විසඳුමකි. මන්ද, ඔබට අතේ මුදල් නොමැති උවද නිශ්චිත මුදලම ගෙවීමේ හැකියාව පවතින නිසාවෙනි.</p> <ul style="list-style-type: none"> • JustPay • LANKAQR 	යොමුව PPT : DFS 1-18
<p>➤ JustPay සේවාව LankaClear හඳුන්වා දුන් නව තාක්ෂණයක් බවත් එමගින් ඔබගේ බැංකු යෙදුම් හරහා ගෙවීම් කළ හැකි බවත් පැහැදිලි කරන්න.</p>	යොමුව PPT : DFS 1-19

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස් / **පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්**

<p>➤ JustPay යනු බැංකු අතර අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය ඇතිකිරීම සඳහා ඔබගේ ජංගම දුරකථන යෙදුම් සමග බද්ධකර ඇති පහසුකමකි. ඔබ දැනටමත් ඔබගේ බැංකු කාඩ්පත (බෙබීට් කාඩ් පත) විවිධ බැංකු ATM යන්ත්‍ර වෙත යොමු කරමින් ගනුදෙනු සිදුකරනවා සේම JustPay පහසුකම මගින් ඕනෑම බැංකුවකට සම්බන්ධ ඕනෑම වෙළෙන්දෙකු සමග ඔබට ගනුදෙනු කිරීම සිදුකළ හැකිය. JustPay මගින් එක් ගනුදෙනුවකදී රුපියල් 50,000ක් දක්වා ගෙවීම් සිදුකළ හැක. භාගතකර ගනුදෙනුකළ හැකි ජංගම බැංකුකරණ යෙදුම තුළ මෙම පහසුකම අන්තර්කරණය කර ඇති බව බැංකුව සමගින් පරීක්ෂා කර බලන ලෙස පුහුණු ලාභිත්ව දැනුවත් කරන්න.</p> <p>PPT හි දක්වා ඇති විඩියෝව වාදනය කරමින් පුහුණු ලාභිත් ගේ අවධානය ඒ වෙත යොමු කරන්න.</p> <p>ව්‍යාපාරිකයින්ට මෙම පහසුකම අත්විඳීමට නම්, ඔවුන් තම බැංකු සමග සම්බන්ධ වී මෙම පහසුකම ලබාගැනීම සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතු බව පැහැදිලි කරන්න. මෙම ක්‍රමය හා ලියාපදිංචි වීමේ දී ව්‍යාපාරිකයා වෙත හඳුනාගැනීමේ අංකයක් (Merchant ID) බැංකුව විසින් ලබාදෙනු ලබන අතර, එය ගනුදෙනුකරු වෙත ප්‍රදර්ශනය කිරීම ව්‍යාපාරිකයා විසින් සිදුකළ යුතු බව පවසන්න.</p> <p>මුදල් ලබාගැනීම සඳහා ව්‍යාපාරිකයාට ඇප් භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අතර, SMS පහසුකම සමගින් පමණක් ලියාපදිංචි වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වන අතර, ගනුදෙනුව සිදුවන අවස්ථාවේදී ඒ බව SMS හරහා සනාථ කරගත හැකි බවද පැහැදිලි කරන්න. (පුහුණුකරු පුහුණු සැසියට ප්‍රථම https://www.lankaclear.com/products-and-services/justpay වෙබ් අඩවිය අධ්‍යයනය කර JustPay සේවාව පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර දැන ගැනීමට වගබලා ගත යුතුය.)</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 1-20</p>
<p>➤ QR කේත සඳහන් PPT පෙන්වමින් මෙවැනි රූපසටහනක් දැක ඇතිදැයි පුහුණු ලාභිත්ගෙන් අසන්න. (පුහුණුකරු, පුහුණු සැසියට ප්‍රථම https://www.cbsl.gov.lk/ වෙබ් අඩවිය අධ්‍යයනය කර QR කේත පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර දැන ගැනීමට වගබලා ගත යුතුය.)</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 1-21</p>
<p>➤ එවැනි රූපයක් දැක ඇති අයෙක් සිටිය නම්, තීප්ටල් මාධ්‍ය හරහා අත ඔසවන ලෙසට ඉල්ලා සිටින්න.</p>	
<p>➤ එසේ දැක ඇති එක් අයෙක් හෝ කිහිපදෙනෙකු සිටිය නම්, ඉන් එක් අයෙකු සමගින් කෙටි පිළිසඳරක නියැලෙන්න. ඔබ මෙවැනි සංකේතයක් දැක ඇත්තේ කොහේදී ද?, ඉන් සිදුකරන්නේ කුමක්ද? වැනි ප්‍රශ්න යොමුකරමින් සාකච්ඡාවක් සිදුකරන්න.</p>	
<p>➤ පුහුණු ලාභිත් අතර ව්‍යාපාරිකයින් සිටිය නම්, ඔවුන්ට මෙවැනි කේතයක් තිබෙනවාදැයි අසන්න. එසේ නැතිනම්, මූල්‍ය ආයතනයක් ඒ සඳහා ආරාධනා කර ඇතිදැයි අසන්න.</p>	
<p>➤ එවන් කේතයක් භාවිතා කරන අයෙක් වේ නම්, ඒ කුමන කාරණාවක් සඳහා දැයි අසන්න.</p>	
<p>➤ ඉන් අනතුරුව, මෙය QR කේතය බවත් මෙයින් මිලදී ගැනීම් සඳහා කාසි හෝ නෝට්ටු භාවිත නොකර පාරිභෝගිකයන්ට ගෙවීම් කළ හැකි බව හා ව්‍යාපාරිකයන්ට තම විකුණුම් සඳහා මුදල් ලබාගැනීමට හැකි බව පවසන්න.</p>	
<p>➤ QR කේත මගින් සිදුකළ හැකි ගෙවීම් මෙන්ම පාරිභෝගිකයකු ලෙසින් LANKAQR කේතයක් ලබාගැනීම සඳහා ඔබ සපුරාලිය යුතු කරුණු පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමක් සිදුකරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 1-22</p>

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<ul style="list-style-type: none"> ▶ පාරිභෝගිකයකු මෙම QR කේත භාවිතා කර ගෙවීම් කිරීමේ දී ස්මාර්ට් දුරකථන අවශ්‍ය වුවත් ව්‍යාපාරිකයෙකුට මුදල් ලබාගැනීම සඳහා QR කේතය පමණක් ප්‍රමාණවත් වේ. මෙම QR කේතය ව්‍යාපාර පරිශ්‍රයේ පෙන්විය යුතුය. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ LANKAQR මගින් ගනුදෙනු කිරීමේ පහසුකම බැංකු, බැංකු නොවන මූල්‍ය සමාගම්, මූල්‍ය කටයුතු සිදුකරන දුරකථන සමාගම් මෙන්ම මහ බැංකුව විසින් අවසර ලබා දී ඇති වෙනත් සමාගම් විසින් ලබා දෙයි. 	යොමුව PPT : DFS 1-23 සිට 1-26
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ව්‍යාපාරික ඔබ බැංකුව වෙතින් QR කේතයක් ලබාගැනීමේ දී ලබාගන්නා SMS පහසුකම භාවිතා කර මුදල් ලැබීම් සනාථ කරගත හැක. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ QR කේත භාවිතා කරන ආකාරය නිරූපනය කිරීමට පුහුණුකරුට මෙය අවස්ථාවක් කර ගත හැක. උදාහරණයක් ලෙස පුහුණුකරුගේ දුරකථන යෙදුම (App) භාවිතා කර QR කේතයක් භාවිතා කරන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න. පුහුණුලාභීන්ට කෙටි විඩියෝව හැරවීමට ඇරඹුම් කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-27
<ul style="list-style-type: none"> ▶ මෙතෙක් සාකච්ඡා කළ මංගත ගෙවීම් (ජංගම යෙදුම්, QR කේත) පිළිබඳව කෙටි සමාලෝචනයක් සිදුකරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-28

 **G. බිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු ආරක්‍ෂාකාරීව භාවිතා කිරීම (විනාඩි 10)**

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<ul style="list-style-type: none"> ▶ මුදල් භාවිතයේදී අන් සියලු කාරණාවන්ට සාපේක්ෂව වැඩි පරෙස්සම් විමක්/ ආරක්ෂා විමක් අවශ්‍ය බව අවධාරණය කරන්න. 	පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ මුදල් හා කාසි භාවිතයේ දී මෙන්ම, බිජිටල් මාධ්‍ය හරහා ගනුදෙනු කිරීමේ දී ද ආරක්ෂාකාරී වී ගනුදෙනු සිදුකළ යුතු වේ. ඒ සඳහා බලපාන හොඳ පුරුදු කිහිපයක් මෙම පුහුණුවෙන් දැන ගත හැකි බව පවසන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ PPT හි ප්‍රශ්න පුහුණුලාභීන්ට ඉදිරිපත් කරන්න. 	Zoom ක්‍රියාකාරකම - යොමුව PPT : DFS 1-29 සිට 1-32
<ul style="list-style-type: none"> ▶ එම ප්‍රශ්න සඳහා “ඔව්” හෝ “නැත” පිළිතුරු ලබාදීම සඳහා තෝරාගත් බිජිටල් මාධ්‍යයේ ඇති Poll ක්‍රමවේදය පුහුණුකරු විසින් භාවිතා කළ යුතුයි. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Poll ක්‍රමවේදය හරහා ප්‍රශ්නයට අදාළ පිළිතුර සටහන් කිරීමට පුහුණු ලාභීන්ට අවස්ථාව ලබා දෙන්න. පිළිතුර සටහන් කළ පසු Submit බොත්තම ඔබන ලෙස දන්වන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ සියලුදෙනා පිළිතුරු ලබාදීමෙන් පසුව පිළිතුරු වල ප්‍රතිශතයන් පුහුණුකරු විසින් පුහුණු ලාභීන් සියලුදෙනාටම පෙනෙන සේ share කරන්න. 	

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<ul style="list-style-type: none"> ▶ සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම මෙම අන්‍යාසය නැවත නැවත සිදු කරන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ මෙම අවස්ථාවේ දී පිළිතුර පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීමක් සිදු නොකරන අතර නිවැරදි පිළිතුර පිළිබඳව පසුව පැහැදිලි කිරීමක් සිදුකරන බව පවසන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ප්‍රශ්න සියල්ල නිමවූ පසු ආරක්‍ෂාකාරීව බ්ලොක් මූලය ගනුදෙනු කිරීම හා බැඳී, හොඳ පුරුදු පහක් සහ හරක පුරුදු තුනක් ඇති බව පැහැදිලි කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-33
<ul style="list-style-type: none"> ▶ හොඳ පුරුදු පහ පෙර ඇසූ ප්‍රශ්න සමග සම්බන්ධ කර පැහැදිලි කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-34
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ඵලෙසම හරක පුරුදු තුන පැහැදිලි කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 1-35
<ul style="list-style-type: none"> ▶ අද දිනයේ සාකච්ඡා කළ කරුණු කෙටියෙන් සාරාංශ ගත කරන්න. බ්ලොක් ගෙවීම් භාවිතා කිරීම වේගවත් හා ආරක්‍ෂිත බවත්, ඒවා භාවිතයේදී දැනුවත්ව සිටීම සහ හොඳ පුරුදු පිළිපැදීම අවශ්‍ය බවත් පැහැදිලි කරන්න. 	පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ සාකච්ඡා කළ කාරණාවන් අපතේ නොයවා, ඉතා ඉක්මනින්ම ඔබ ගනුදෙනු කරන බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන වෙත ගොස්, බ්ලොක් මූල්‍ය ක්‍රමවේදයන් සඳහා යොමුවීමට ආරාධනා කරන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ බ්ලොක් මූල්‍ය ගනුදෙනු ගණයට ගැනෙන නමුත් අද දිනයේ දී සාකච්ඡා නොකළ, කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් සිදුකිරීමේ සැසිය ඉදිරි දිනයක දී පවත්වන බවත් ඒ සඳහා ද සහභාගිවන ලෙසත් දන්වමින් සැමට සුභ පතමින් පුහුණුව අවසන් කරන්න. 	

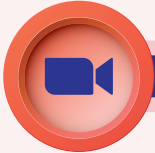


සැසි අංක දෙක - කාඩ්පත් මගින් ගනුදෙනු කිරීම

සැසි කාලසටහන

කාලය විනාඩි 55

සැසි මාතෘකා	කාලය විනාඩි	පිටු අංකය
A පිළිගැනීම, හඳුන්වාදීම සහ පෙර සැසියේ සාරාංශය (චිකිත සහභාගීවන්නන් නම්)	10	21
B කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් හඳුන්වාදීම	20	23
C කාඩ්පත් මගින් ගෙවීමේ වාසි හඳුන්වාදීම	5	24
D කාඩ්පත් හි ගුණාංග හඳුනාගැනීම	10	24
E ආරක්ෂාකාරීව භාවිතා කිරීම	10	25



A. පිළිගැනීම, හඳුන්වාදීම සහ පෙර සැසියේ සාරාංශය (එකම සහභාගීවන්නන් නම්) (විනාඩි 10)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ පුහුණුව ඇරඹීමට විනාඩි 10කට පෙර සිට පුහුණුකරු තෝරාගත් කිප්ටල් මාධ්‍ය හා සම්බන්ධ වී සිටිය යුතුය. පුහුණුව හා සම්බන්ධ වීම සඳහා පැමිණෙන පුහුණු ලාභීන් පුහුණුව වෙත ඇතුළත් කරගැනීම සිදුකළ යුතුයි.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-1</p>
<p>➤ පුහුණුව සඳහා ප්‍රමාණවත් සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාවක් ඇතුළත් වූ වහාම පුහුණුකරු විසින් පුහුණු වැඩසටහන ඇරඹීම සඳහා කටයුතු සිදුකළ යුතුයි.</p>	<p>පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.</p>
<p>පුහුණුකරුගේ අවධානයට - මෙම දෙවන සැසිය වෙනම දිනයක හෝ නව ප්‍රේක්ෂක පිරිසකට සිදු කරන්නේ නම්, මෙම අත් පොතේ පිළිගැනීම සහ හඳුනාගැනීම කොටසේ දක්වා ඇති කිප්ටල් තාක්ෂණයේ අංශ පිළිබඳව පුහුණු ලාභීන් දැනුවත් කළ යුතුය. එමෙන්ම දෙවන සැසිය සඳහා පුහුණුකරු වෙනස් වන්නේනම් පමණක් පුහුණුකරු හඳුන්වාදීම සිදුකරන්න.</p>	
<p>➤ මාතෘකාව තිරය මත පෙන්වමින් පෙර දිනයේ දී අප කතා කළ මාතෘකාවේ ම දිගුවක් ලෙසින් අද දින මෙම පුහුණු වැඩසටහන පවත්වන බව පවසන්න. පෙර දිනයේ සාකච්ඡා කළ කාරණා පිළිබඳව කෙටි හැඳින්වීමක් සිදුකරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-2</p>
<p>➤ පෙර දින මතකයන් හැවරන අලුත්කිරීම සඳහා පාරිභෝගිකයින් සඳහා නිර්මාණය වූ කැප් වදේ නව විකියෝව පෙන්වන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-3</p>
<p>➤ සැසි දෙකම කෙටිකාලයක් තුළ පවත්වයි නම්, එකම PPT Slide පෙන්වීම අනවශ්‍යය. PPT භාවිතා කරමින් පාරිභෝගිකයෙකු හෝ ව්‍යාපාරිකයකු ලෙස මුහුණ පාන කැප් වද පිළිබඳව කෙටියෙන් විස්තර කරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-4</p>
<p>➤ පාරිභෝගිකයෙක් වශයෙනුත් ව්‍යාපාරිකයෙක් වශයෙනුත් ඉහතින් දැක්වූ වද වලින් මිදීමට නම්, ව්‍යවහාරික මුදල් හෙවත් කාසි හා නෝට්ටු වෙනුවට සරල, සුරක්ෂිත සහ ඝෂණික ක්‍රමවේදයක් වෙත යොමු විය යුතු බව පෙර සැසියේදී හඳුනාගත් බව සඳහන් කළ හැක.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-5</p>
<p>➤ කැප් වදෙන් මිදීම සඳහා පවතින හොඳම විකල්පය කිප්ටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු වලට යොමුවීම යැයි පවසන්න.</p>	
<p>➤ කිප්ටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු සිදුකළ හැකි ප්‍රධාන ආකාර දෙකක් පවතින බවත්, ඉන් එක් ක්‍රමයක් මංගත ගෙවීම් (Online Payments) බවත් අනෙක් ක්‍රමවේදය කාඩ්පත් (Card Payments) මගින් ගෙවීම් කිරීම බවත් මතකයට නගන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-6</p>
<p>➤ පැහැදිලි කිරීමේදී මංගත ගෙවීම් ක්‍රම පිළිබඳව පූර්ණ පැහැදිලි කිරීමක් පසුගිය දිනයේ සිදුකළ බව පවසන්න. (එකම සහභාගීවන්නන් නම්)</p>	<p>පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.</p>
<p>➤ පුහුණු ලාභීන් අතරින් කී දෙනෙකු පෙර පුහුණු දිනයේ සාකච්ඡා කළ කරුණු පිළිබඳව බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන සමගින් සාකච්ඡා කිරීමක් හෝ ඒවා පිළිබඳව වැඩිදුර සොයා බැලීමක් හෝ සිදුකළේ දැයි අසන්න. එසේ සිදුකළ පුහුණු ලාභීන්ට කිප්ටල් මාධ්‍ය භාවිතයෙන් අත ඔසවා සංඥා කරන්න යැයි පවසන්න.</p>	
<p>➤ බැංකු හෝ මූල්‍ය ආයතන සමගින් සාකච්ඡා නොකළත් නිවසේ සාමාජිකයින් සමගින් එම කරුණු පිළිබඳව සාකච්ඡා කර, ඒවා භාවිතා කිරීම සඳහා මූලික අභිතාලම දැමූ පිරිස් ද පෙර පරිදි ම හඳුනාගන්න.</p>	

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<ul style="list-style-type: none"> ▶ එවැනි එක් අයෙක් හෝ කිහිප දෙනෙක් පුහුණු ලාභීන් අතරින් හඳුනා ගතහොත් ඔවුන් කිහිප දෙනෙකු සමගින් කෙටි සාකච්ඡාවක් සිදුකරන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ පුහුණු ලාභීන් කිසිවකු හෝ තවමත් එවැනි ආරම්භක පියවරයන් රැගෙන නොතිබුණහොත් ඔවුන්ට ඒ සඳහා ප්‍රමාණවත් කාලයක් නොතිබෙන්නට ඇතැයි සඳහන් කරමින් අද දිනයේ පුහුණුවෙන් පසු ඒ සඳහා වේලාව වෙන්කර ගන්නා ලෙස ඔවුන්ව දිරිමත් කරන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ PPT තිරය මත ප්‍රදර්ශනය කරමින් සාකච්ඡාව ආරම්භ කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 2-6
<ul style="list-style-type: none"> ▶ පෙර දිනයේ සාකච්ඡා කළ Online Payments මෙන්ම ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනුවල දී සරල, සුරක්ෂිත මෙන්ම ඝෛණික ගනුදෙනු කිරීමේ මාධ්‍යයක් ලෙස කාඩ්පත් මගින් ගනුදෙනු කිරීම හඳුන්වා දෙන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ඒ අනුව අද දිනයේ දී කාඩ්පත් මගින් ගනුදෙනු සිදුකරන ආකාරය සාකච්ඡා කරන බව පවසන්න. 	යොමුව PPT : DFS 2-7
<ul style="list-style-type: none"> ▶ පසුව වර්තමානයේ දී බහුලව භමුවන කාඩ්පත් වර්ග 03ක් පවතින බව පවසමින් එම කාඩ්පත් හඳුන්වාදීම කරන්න. 	යොමුව PPT : DFS 2-8
<ul style="list-style-type: none"> ▶ අගය ඒකරාශීන කාඩ්පත හඳුන්වා දෙන්න. එහිදී, මෙම කාඩ් පත ඩෙබ්ට් කාඩ් පතක ක්‍රියාකාරීත්වයට සමාන වන බව පවසන්න. එහි විශේෂත්වය වන්නේ යම්කිසි මුදල් වටිනාකමක් කාඩ් පතෙහි රඳවා (කාඩ් පත top up කර) එම වටිනාකමට සමාන ගනුදෙනු කළ හැකි වීමයි. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ එබැවින්, මෙම කාඩ්පත දරුවෙකුගේ වියදුම් දෙමාපිය අධීක්ෂණය යටතේ පියවීමට මෙන්ම අන්තර්ජාලය හරහා ගෙවීම් කිරීමේදී ද භාවිතා කිරීමට සුදුසු වේ. තවද, විදෙස් ගත විමකදී සාංචාරක කාඩ්පතක් ලෙසද මෙම කාඩ් පත භාවිතා කළ හැක. නමුත්, එවැනි අවස්ථාවකදී කාඩ්පතට නැවත මුදල් එකතු කිරීම සිදුකළ නොහැකි බව පුහුණු ලාභීන්ට පවසන්න. 	



B. කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් හඳුන්වාදීම (විනාඩි 20)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ ක්‍රෙඩිට් හා ඩෙබිට් කාඩ්පත් වල පවතින වෙනස්කම් පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-9</p>
<p>➤ ඩෙබිට් කාඩ්පත් යනු තමන්ගේ මුදල් භාවිතා කිරීම සඳහා ඇති කාඩ්පතක් සේම ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් යනු බැංකුවේ මුදල් භාවිතා කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති ණය පහසුකමක් යන්න ඉස්මතු වන ආකාරයෙන් පැහැදිලි කිරීම සිදුකරන්න.</p>	
<p>➤ පැහැදිලි කිරීම් සිදුකරනු ලබන අවස්ථාවන් හි දී සෑම විටම ඩෙබිට් කාඩ්පත් පිළිබඳව ප්‍රථමයෙන් පැහැදිලි කිරීමට පුහුණුකරු කටයුතු කළ යුතුයි.</p>	
<p>➤ අතීතයේ දී මෙම කාඩ්පත් භාවිතය පෝසතුන්ට පමණක් යැයි අප අතර විශ්වාසයක් පැවතියත් වර්තමානයේ දී සෑමම මේ කාඩ්පත් භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පවතින බව පවසන්න.</p>	
<p>➤ පුහුණු ලාභී ඔබට මෙම Credit Card පහසුකම් අත්විඳිය හැකි ආකාරය මෙන්ම එහි පවතින පහසුව පිළිබඳව පූර්ණ දැනුමක් අද දිනයේ දී ලබාදෙන බවත්, ඉන් පසුව Credit Card පිළිබඳව පෙර තිබූ මතයන් ඉවත්වෙනු ඇති බවත්, පුහුණු ලාභීන් දිරිමත් වන ආකාරයෙන් පවසමින් Credit Card පිළිබඳව සාකච්ඡා අරඹන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-10</p>
<p>➤ විවිධ ආයතන වලට ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් හිඳුන් කළ හැක. ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් හිඳුන් කළ හැකි ආයතන PPT Slide හි දක්වා ඇත.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-11</p>
<p>➤ ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-12</p>
<p>➤ මීට අමතරව සුදුසුකම් ලත් පුද්ගලයෙකුට ඔවුන්ගේ වගකීම යටතේ අතිරේක කාඩ්පත් වෙන් පුද්ගලයන්ට ලබාගත හැකිබව සඳහන් කරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-13</p>
<p>➤ මෙම අවම සුදුසුකම් සැපිරූ පුද්ගලයෙකුට තම ණය සුදුසුකම් ක්‍රෙඩිට් කාඩ් හිඳුන් කරන මූල්‍ය ආයතනයට ඔප්පු කළ යුතු වේ. පුද්ගලයාගේ ණය ඉතිහාසය සහ දළ වාර්ෂික ආදායම් මට්ටම යන මූලික කරුණු ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතේ ණය සීමාව තීරණය කරනු ඇත.</p>	
<p>➤ ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් භාවිතයේ ප්‍රයෝජන පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-14</p>
<p>➤ පහත කරුණු අවධාරණය කරමින් පොලී ගණනය කරන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.</p> <ul style="list-style-type: none"> • හැකි සෑම මසකම බිල්පත් සම්පූර්ණයෙන්ම ගෙවීම හරහා පොලී ගෙවීම වලක්වා ගත හැක. • සම්පූර්ණ බිල්පත් ගෙවීමට නොහැකි අවස්ථාවල අවම මුදලට වඩා වැඩි මුදලක් ගෙවන්න. • මසකට එක් වතාවකට වඩා ගෙවීම් කර, සාමාන්‍ය දෛනික ශේෂය අඩු කරන්න. • සම්පූර්ණ ශේෂය ගෙවීමට නොහැකි නම්, ප්‍රමාද ගාස්තු වලක්වා ගැනීමට සහ පොලී ගණනයට යටත් සමස්ත ශේෂය අඩුකිරීමට ඔබට හැකි තරම් මුදලක් ගෙවන ලෙස පුහුණු ලාභීන්ව දැනුවත් කරන්න. 	<p>යොමුව PPT : DFS 2-15 සිට DFS 2-17 දක්වා</p>



C. කාඩ්පත් මගින් ගෙවීමේ වාසි හඳුන්වාදීම (විනාඩි 5)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් සිදුකළ හැකි අවස්ථා උදාහරණ සහිතව පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-18</p>
<p>උදා : පුහුණුකරුට පහත පරිදි උදාහරණයක් භාවිතා කළ හැක. ඔබ පුද්ගලික රෝහලක් වෙත ගිය අවස්ථාවක ඔබගේ මනස ක්‍රියාත්මක වන්නේ රෝගියාගේ තත්ත්වය හා ඔහුට ලබාදෙන ප්‍රතිකාර පිළිබඳවයි. ඔබට මුදල් රැගෙන යාමට හෝ ස්වයංක්‍රීය ටෙලර් යන්ත්‍රයකට පිවිසීමට අතපසු වුවද, ඔබගේ කාඩ්පත භාවිතා කර ගෙවීම් කළ හැක.</p>	
<p>➤ පුහුණු ලාභීන් අතර සිටින ව්‍යාපාරිකයන්ට ද කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් සිදුකරන පාරිභෝගිකයින්ගේ මුදල් ලබාගැනීමේ හැකියාව පවතින බව පවසන්න.</p>	
<p>➤ ඒ සඳහා ව්‍යාපාරිකයින් තමන් ගනුදෙනු කරන බැංකුව සමගින් සාකච්ඡා කර POS යන්ත්‍රයක් ලබාගැනීම සිදුකළ යුතුයි.</p>	
<p>➤ ඒ සඳහා ආයෝජනය කිරීමට අපහසු නම්, සහ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය මත POS යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමට අපහසු නම්, පෙර දිනයේ අප සාකච්ඡා කළ පරිදි ව්‍යාපාරික ඔබට LANKAQR ක්‍රමය භාවිතා කිරීමෙන් කාඩ්පත් මගින් සිදුකරනු ලබන ගෙවීම් හා සමාන සේවාවක් ලබාගත හැකි බව පැහැදිලි කරන්න.</p>	



D. කාඩ්පත් හි ගුණාංග හඳුනාගැනීම (විනාඩි 10)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ ගනුදෙනු සඳහා කාඩ්පත භාවිතා කරන්නේ නම්, කාඩ්පතේ අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් තිබීම වැදගත් බව පවසන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-19</p>
<p>➤ අදාළ Slide භාවිතා කරමින් කාඩ්පත තුළ අන්තර්ගත කරුණු පැහැදිලි කිරීම සිදුකරන්න. බොහෝ විශේෂාංග සමාන වුවත් ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත්වල එබිබවු (embossed) අංකයක්ද බෙබිබි කාඩ්පත්වල මුද්‍රිත අංකයක්ද ඇතිබව පැහැදිලි කරන්න. (Lankapay -JCB ජාතික ව්‍යාපාරික හරහා පාරිභෝගිකයන්ට ජාත්‍යන්තර කාඩ්පත් වලට වඩා අඩු වියදමකින් ගනුදෙනු සිදුකිරීමට පහසුකම් සලසා ඇති බව අවධාරණය කරන්න. වැඩිදුර විස්තර සඳහා පුහුණුකරු විසින් https://www.lankaclear.com/products-and-services/ncs/ වෙබ් පිටුව අධ්‍යයනය කළ යුතුය.)</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-20 සිට DFS 2-29 දක්වා</p>
<p>➤ ඉහත කරුණු පැහැදිලි කිරීමේ දී එම කරුණු කාඩ්පත තුළ සටහන් කර ඇති ස්ථානයන් (උදා : CVS අංකය කාඩ්පතේ පිටුපස සඳහන් වේ) හා කාඩ්පත් භාවිතා කර ගෙවීම් කිරීමේදී එම කරුණු වල පවතින වැදගත්කම පැහැදිලි කරන්න. එමෙන්ම එම තොරතුරු ගනුදෙනු කිරීමේ දී උපකාරී වන ආකාරය ද පැහැදිලි කිරීම සිදුකළ යුතුයි.</p>	
<p>➤ ඉන්පසු රහස් අංකය හා එහි වැදගත්කම පුහුණුලාභීන්ට පෙන්වා දෙන්න.</p>	<p>යොමුව PPT : DFS 2-30</p>



E. ආරක්ෂාකාරීව භාවිතා කිරීම (විනාඩි 10)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<ul style="list-style-type: none"> ▶ කාඩ්පත් මගින් ගනුදෙනු කිරීමේ දී ආරක්ෂාකාරී විය යුතු බව පවසමින් සැසිය ආරම්භ කරන්න. 	<p>පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ආරක්ෂා වීමේ දී පිළිපැදිය යුතු හා ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වශයෙන් කොටස් දෙකක් පවතින බව පවසන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ සිද්ධි අධ්‍යයනය තිරය මත ප්‍රදර්ශනය කරමින් පුහුණු ලාභීන්ට ඒ සඳහා උත්තර සකස් කරගැනීමට කෙටි කාලයක් ලබාදෙන්න. 	<p>යොමුව PPT : DFS 2-31</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ඉන් පසුව, පුහුණුකරු මැදිහත් වී පුහුණු ලාභීන් අතරින් කිහිප දෙනෙකු සමඟින් සිද්ධි අධ්‍යයනය පිළිබඳ කෙටි සාකච්ඡාවක් සිදුකරන්න. කෙනෙකුගේ කාඩ්පත තව කෙනෙකුට දීම සාමාන්‍ය සිදුවීමක් වුවත් එය වැරදි බව පෙන්වා දෙන්න. තම කාඩ්පත වෙනත් අයෙකුට ලබාදීම, සේප්පුවක යතුර හෝ බේබිබි කාඩ්පතේ PIN අංකය ලබාදීම හා සමාන බව පුහුණුකරු විසින් පැහැදිලි කරන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ඒ ආකාරයෙන් අනෙක් සිද්ධි අධ්‍යයනය ද සාකච්ඡා කරන්න. මෙහිදී ණය කළමනාකරණයේ වැදගත්කම පිළිබඳව පුහුණු ලාභීන්ගේ අවධානය යොමු කළ යුතු වේ. විශාල ණය සීමාවක් ලබා දී තිබුණද, පියවීමේ සැලැස්මක් නොමැති නම් ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් භාවිතා කර වියදම් නොකළ යුතුය. මෙහිදී ප්‍රමාද වූ ගෙවීම් සඳහා ගාස්තු සහ ගෙවිය යුතු ශේෂයන්ට අයකරන පොලී අනුපාත පිළිබඳව අවධාරණය කළ යුතුය. 	<p>යොමුව PPT : DFS 2-32 සහ DFS 2-33</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ පසුව සිද්ධි අධ්‍යයනයන් මගින් ජනිත වූ කරුණු මෙන්ම කාඩ්පත් මගින් ගනුදෙනු කිරීමේ දී ආරක්ෂා වීම සඳහා “පිළිපැදිය යුතු හා ක්‍රියාත්මක විය යුතු කරුණු” PPT භාවිතා කර පැහැදිලි කරන්න. 	<p>යොමුව PPT : DFS 2-34 සිට DFS 2-35 දක්වා</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ ක්‍රෙඩිට් සහ බේබිබි කාඩ්පත් ව්‍යවහාරක මුදල් වලට ආදේශක බව සිහිපත් කරන්න. මුද්‍රණය, පිරිසිදු කිරීම සහ ප්‍රවාහනය යනාදිය හේතුවෙන් මුදල් භාවිතය ආර්ථිකයට පිරිවැයක් එක් කරන බව දැනුම් දෙන්න. 	<p>පුහුණුකරු තිරය මත පෙනී සිටිය යුතුය.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▶ මෙහිදී බිපීටල් ගෙවීම් ක්‍රම හොඳ විකල්පයක් වේ. ආරක්ෂාව ගැන සැලකිලිමත් වෙමින්, බිපීටල් ගෙවීම් ක්‍රම අත්හදා බැලීමට සහභාගිවන්නන් දිරිමත් කරන්න. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ සහභාගී වූ සැමට ස්තූති කරමින් පුහුණු සැසිය අවසන් කරන්න. 	

පන්තිකාමර පුහුණුව

පන්තිකාමර පුහුණුව සඳහා සුදානම් වීමට උපදෙස්

පුහුණුව තුළදී කාලය කළමනාකරණය හා කාර්යක්ෂමතාවය තහවුරු කළ යුතුවේ. ඒ සඳහා පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන් සකස් කර ඇත.

- මෙම පුහුණු මාර්ගෝපදේශය හැරුණු විට, පුහුණුකරු විසින් JustPay, LankaQR වැනි ගෙවීම් ක්‍රමවල විශේෂාංග, ගනුදෙනු සඳහා ඇති සීමාවන්, රෙගුලාසි යනාදිය පිළිබඳව මනා අවබෝධයකින් විය යුතු වේ. මෙහි සඳහන් තොරතුරු අත්පොත ප්‍රකාශයට පත්කළ දිනට සපයා ඇති අතර, වෙළඳපොල අවශ්‍යතාවන්ට අනුව යාවත්කාලීන වන තොරතුරු අදාල වෙබ් අඩවි වලින් ලබා ගත යුතුය. (LankaClear - <https://www.lankaclear.com/>, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව - <https://www.cbsl.gov.lk/>).
- පුහුණුව ඇරඹීමට ප්‍රථම PPT හා අනෙකුත් උපකරණ මෙන්ම, පෝස්ටර් සියල්ල (උදා: මූලික එකඟතා පෝස්ටරය) සුදානම් බව පුහුණුකරු විසින් තහවුරු කරගත යුතුයි.
- පුහුණුව සඳහා පුහුණු ලාභීන් පැමිණීමට පෙර පුහුණු ලාභීන්ගේ අසුන් කණ්ඩායම් ආකාරයෙන් සකස් කිරීම පුහුණුකරු විසින් සිදුකළ යුතුයි. ඒ ඒ කණ්ඩායම් තුළ එම කණ්ඩායමට අදාල අංකය ප්‍රදර්ශනය කර තැබිය යුතුය. පුහුණුකරුට සුදුසු සහ පැමිණ සිටින පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාවට අනුව කණ්ඩායම් වෙන්කර ගත යුතුයි.
- පුහුණු ලාභීන් පුහුණු ශාලාවට ඇතුළු වන අවස්ථාවේ දී ඔවුන්ට අංකයක් හිමි වන අතර එම අංකයට අදාල කණ්ඩායම වෙත පුහුණු ලාභීන් යොමු කිරීම පුහුණුකරු විසින් සිදුකළ යුතුය.
- පුහුණු ලාභීන් වෙනුවෙන් සංග්‍රහයක් සුදානම් කර ඇතිනම් එය ලබාගන්නා ලෙස දැනුවත් කිරීම පුහුණුකරු විසින් සිදුකළ යුතුයි.
- පුහුණු සම්බන්ධීකරු සමග සාකච්ඡා කරමින් සැසි අතර විවේක කාල මෙන්ම සංග්‍රහයන් සඳහා වූ විවේක කාලය සැලසුම් කිරීම පුහුණුකරු විසින් සිදුකළ යුතුයි. දවසේ පුහුණු සැසිය සංග්‍රහයකින් ආරම්භ වේ නම්, මේ සම්බන්ධයෙන් පුහුණුකරු පුහුණු ලාභීන්ව කල්තියා දැනුවත් කර, වැඩසටහන නියමිත වේලාවට ආරම්භ කිරීම සඳහා කටයුතු සැලසුම් කළ යුතු වේ.





A. කෘෂි වදේ සහ ඩිජිටල් පිළියම් පිළිබඳ හැඳින්වීම (විනාඩි 7)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ පුහුණුව සඳහා පැමිණි පුහුණු ලාභීන්ව පිළිගනිමින් පුහුණුව ආරම්භ කරන්න. පසුව පුහුණුකරු විසින් ඔහුව හඳුන්වාදීම සිදුකරන්න.</p>	
<p>➤ අද දින පුහුණුව තුළදී ඔබට මතුවන ගැටළුවක් හෝ පැහැදිලි කරගැනීමට අවශ්‍ය ඕනෑම කාරණයක් විමසීමට පසුබට නොවන ලෙස දන්වන්න. එමෙන්ම ඔබ විසින් ලබාදෙන පිළිතුරු කිසිදු අවස්ථාවක වැරදි පිළිතුරු ලෙස නොසැලකෙන අතර එම තොරතුරු පුහුණුව සඳහා වැදගත් වන බැවින් පුහුණුකරු විසින් විමසන ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු ලබාදීමට නොපැකිලිව ඉදිපත් වන ලෙස දන්වන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-01</p>
<p>➤ පුහුණුකරු විසින් පූර්ව පැහැදිලි කිරීමකින් තොරව කෘෂි වදේ විකියෝව ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුයි. විකියෝව වාදනය කිරීමේදී කිසිදු පැහැදිලි කිරීමක් සිදු නොකරන්න. එදිනෙදා පිවිසියේදී පුහුණු ලාභී ඔබ මෙවැනි අවස්ථාවන් වලට මුහුණ දී තිබිය හැකි බවත් එවැනි අවස්ථා සිතියට නගාගන්නා ලෙසත් දන්වන්න. (තත්පර 10ක් පමණ කාලයක් ලබාදෙන්න) පසුව පුහුණු ලාභීන් සමග සාකච්ඡාවක් ඇති කර ගන්න. එම සාකච්ඡාව පහත දක්වා ඇති උදාහරණය ඉදිරිපත් කරමින් සිදුකරන්න.</p> <p>“පහුගිය කාලේ ඇදිරි නීතිය දාලා රට වහපු කාලේ මතකද? ඒ දවස් වල බැංකුත් වහල තිබුණ නිසා සල්ලි ගන්න ක්‍රමයක් තිබ්බෙන් නෑනේ. ඒක නිසා ගෙදර ලගටම ගෙනා වඩුටික ගන්න බැරිව අපේ සමහරු කොතරම් අපහසුතාවයට පත්වුනාද?”</p> <p>"ATM කාඩ් එකක් තිබ්බ අය නම් එකෙන් සල්ලි අරන් ඒ ප්‍රශ්නේ විසඳ ගත්තා. ඒත් අනිත් අතට සල්ලි වලිනුත් කොරෝනා හැදෙනවා කියලා කතාවක් පැතිරුණු නිසා සල්ලි අල්ලන්නත් ටිකක් බයෙන්නේ අපි හිටියේ.....නේද?”</p> <p>“මේ වෙලාවට නිතුවේ නැද්ද ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් වල සල්ලි අතට ගන්නේ නැතිව වියදම් කරන්න ක්‍රමයක් තිබුණ නම් හොඳයි කියලා?”</p> <p>"කොරෝනා වලින් බේරෙන්න මිනිස්සු අතින් කොතරම් දේවල් හැදුවද? එහෙවු එකේ අපි හැමෝටම භාවිතා කළ හැකි පරිදි ක්‍රමයක් මේ ප්‍රශ්නෙන් හොයා ගත්ත නම් අපිටත් බයක් නැතිව කරදරයක් නැතිව ඉන්න තිබුණා නේද?”</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-02</p>
<p>➤ පුහුණුකරු ස්වල්ප වේලාවක් නිහඬව සිට පුහුණු ලාභීන්ට හිතන්නට වේලාව ලබා දෙයි. (උපරිම තත්පර 10-15 අතර කාලයක්) පසුව පහත පරිදි පවසන්න.</p> <p>“අත්තටම එහෙම ක්‍රම ගොඩක් තිබෙනවා. කොරෝනා එන්නත් කළින් බැංකු හා මූල්‍ය ආයතන අපි ගැන හිතලා හඳුපු. අපි ඒවා ගැන දන්නේ නැති එකයි ප්‍රශ්නය. අපරාදේ අපි අඬුව තියාගෙන නේ අත පුළුව ගෙන තියෙන්නේ.”</p> <p>"එම නිසා අද දවසේ අපි එම විකල්පයන් පිළිබඳව ඉගෙන ගනිමු."</p>	
<p>➤ PPT හි දක්වා ඇති පුහුණු මාතෘකාව පෙන්වන්න. පුහුණුකරු මදක් නිහඬව සිටිමින් පුහුණු ලාභීන්ට පුහුණු මාතෘකාව පිළිබඳව සිතීමට අවස්ථාව ලබා දෙන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-03</p>



පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ අනතුරුව පුහුණු අරමුණු පැහැදිලි කරන්න. පුහුණුව අවසානයේ දී ඔබට පවතින ඩිජිටල් මූල්‍ය සේවාවන් මොනවාද යන්නත්, එම සේවාවන් ආරක්ෂිතව භාවිතා කරන ආකාරය පිළිබඳවත්, දැනුමක් ලැබෙනු ඇති බව පැහැදිලි කරන්න. පසුව අද දිනයේදී සාකච්ඡා කරනු ලබන සැසි පිළිබඳව ඉතා කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීමක් පුහුණුකරු විසින් සිදුකළ යුතුය.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-04 – DF CS 1 - 05</p>
<p>➤ ඉන් පසුව “පුහුණුවේ මූලික එකඟතා” (Ground Rules) ප්‍රදර්ශනය කර ඇති පෝස්ටරය පෙන්වමින් කාර්යක්ෂම පුහුණුවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා එම මූලික එකඟතා අනුගමනය කරන ලෙස පුහුණු ලාභීන්ට දන්වන්න. එය පුහුණු ලාභීන්ට දර්ශනය වන පරිදි සුදුසු ස්ථානයක දවස පුරා ප්‍රදර්ශනය කර තබන්න.</p>	<p>යොමුව : පෝස්ටරය 1</p>
<p>➤ පසුව පුහුණුකරු පුහුණු ලාභීන්ගේ පසුබිම අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීමක් සිදුකළ යුතු අතර එම තොරතුරු පුහුණුව වඩා හොඳින් පවත්වා ගැනීමට හේතුවනු ඇත. මක්නිසාද යත් පුහුණුව තුළදී යම් යම් කාරණා පැහැදිලි කිරීම සඳහා උදාහරණ යොදා ගැනීමේදී පුහුණු ලාභීන්ට වඩාත් සම්ප උදාහරණ භාවිතා කළ හැකි නිසාවෙනි.</p> <p>එම නිසා පහත සඳහන් තොරතුරු ලබාගැනීමට පුහුණුකරු කටයුතු කළ යුතු අතර එම කරුණු කෙටියෙන් සටහන් කර ගන්න.</p> <ul style="list-style-type: none"> • පුහුණු ලාභීන් අතර සිටින ව්‍යාච්ඡාසයකින් කවුරුන්ද? • ඔබ දැනට භාවිත කරන ඩිජිටල් මූල්‍ය මෙවලම් මොනවාද? 	



B. බිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු හඳුන්වාදීම (විනාඩි 20)

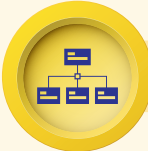
පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ පුහුණුකරු විසින් පූර්ව පැහැදිලි කිරීමකින් තොරව මුදල් (කාසි හෝ නෝට්ටු) භාවිතා කරමින් ගනුදෙනු කිරීමේදී පාරිභෝගිකයින් මුහුණ දෙන ගැටළුවක් ඇතුළත් විකියෝව වාදනය කරන්න. විකියෝව අවසානයේ පුහුණු ලාභිණිට එම විකියෝවේ දුටු දේ ගැන සිහිපත් කිරීම සඳහා විනාඩියක පමණ කාලයක් ලබා දෙන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-06</p>
<p>➤ විකියෝව අවසානයේදී පුහුණු ලාභිණි අතරින් දෙදෙනෙකු තෝරා, විකියෝව පිළිබඳ ඔවුන්ගේ අදහස් සාකච්ඡා කරන්න. එහිදී ඔවුන් දුටු දේ සහ ඔවුන් එවැනි අවස්ථා වලට මුහුණ පා ඇතිදැයි සාකච්ඡා කළ යුතු වේ. දීර්ඝ සාකච්ඡාවකට යොමු නොවීමට, පුහුණුකරු වග බලා ගත යුතුයි.</p>	
<p>➤ ඊළඟ විකියෝව වාදනය කර, ව්‍යවසායකයෙකු කාසි හා නෝට්ටු භාවිතයේදී මුහුණ පාන වද පිළිබඳව පෙර ලෙසම සාකච්ඡා කරන්න. මෙහිදී, පුහුණු ලාභිණි අතර සිටින ව්‍යවසායකයින් දෙදෙනෙකු සම්බන්ධ කර ගැනීමට උත්සහ කළ යුතුවේ.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-07</p>
<p>➤ සාකච්ඡාව අවසානයේ, PPT භාවිතා කර සාකච්ඡා කළ කරුණු සාරාංශයක් කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-08</p>
<p>➤ කෘෂ් වද අවස්ථාවන්ගෙන් මිදීම සඳහා සරල, සුරක්ෂිත හා ඝණික ක්‍රමවේදයක අවශ්‍යතාව පවතින බව පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-09 සහ DF CS 1-10</p>
<p>➤ ඉහතින් සාකච්ඡා කරන ලද බිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු ක්‍රමවේද ප්‍රධාන වශයෙන් මංගත ගෙවීම් (online payment) හා කාඩ්පත් ගෙවීම් (Card Payment) ලෙස කොටස් දෙකකට බෙදා දැක්විය හැකි බව පුහුණු ලාභිණිට පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-11</p>
<p>➤ බිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු වලදී භාවිතා කරනු ලබන ගෙවීම් මාදිලි පිළිබඳව කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම PPT භාවිතයෙන් සිදුකරන්න. එම එක් එක් අවස්ථාවන් පිළිබඳව දීර්ඝ වශයෙන් ඉදිරි සැසි වලදී සාකච්ඡා කරන බව පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-12 සහ DF CS 1-13</p>
<p>➤ කෘෂ් වද වලින් මිදී ගනුදෙනු කිරීමේ පහසුව අත්විඳීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව බිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු ක්‍රම හඳුන්වාදී ඇති බවත්, ඒ වෙනුවෙන් 2020 වසර “බිජිටල් 2020” ලෙසින් නම් කර, කෘෂ් වදේ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන බවත් පවසන්න. පසුව PPT හි දක්වා ඇති විකියෝව වාදනය කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 1-14</p>
<p>➤ ඉහතින් සාකච්ඡා කළ කරුණු ඉදිරි සැසි වලදී දීර්ඝ ලෙස පැහැදිලි කිරීමක් කරන බව පවසන්න. එම සැසි ආරම්භයට පෙර පුහුණු ලාභිණි හට විනාඩි තුනක කෙටි විවේකයක් ලබා දෙන්න.</p>	

සැසි අංක දෙක - මගන ගෙවීම් (Online Payments): අන්තර්ජාල බැංකුකරණය සහ ජංගම දුරකථන බැංකුකරණ යෙදුම්

සැසි කාලසටහන

කාලය විනාඩි 40

සැසි මාතෘකා	කාලය විනාඩි	පිටු අංකය
A මගන ගෙවීම්	5	33
B අන්තර්ජාල බැංකුකරණය	15	33
C ජංගම දුරකථන බැංකුකරණ යෙදුම්	20	34



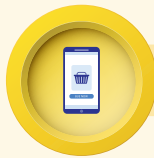
A. මංගත ගෙවීම් (විනාඩි 5)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ ගනුදෙනු කිරීමේදී කාසි හෝ හෝට්ටු භාවිතා කිරීම නිසා පාරිභෝගිකයින් සහ ව්‍යවසායකයින් යන දෙපාර්ශවයම දුෂ්කරතා වලට මුහුණ පාන බව පුහුණු ලාභීන්ට සිහිපත් කරන්න.</p>	
<p>➤ මුදල් පදනම් කරගත් ගනුදෙනු සඳහා විකල්පයක් ලෙස මූල්‍ය ආයතන විසින් හඳුන්වා දී ඇති එක් විසඳුමක් වන්නේ මංගත ගෙවීම් (Online Payments) බව සඳහන් කරමින් සැසිය හඳුන්වා දෙන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 2-01</p>



B. අන්තර්ජාල බැංකුකරණය (විනාඩි 15)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ මින් පෙර පෙන්වූ ආකාරයට මංගත බැංකුකරණය සඳහා ස්මාර්ට් ජංගම දුරකථනයට අමතරව ලැප්ටොප්, ඩෙස්ක් ටොප් පරිගණක, මෙන්ම ටැබ් භාවිතා කළ හැකි බව PPT හි දක්වා ඇති තොරතුරු පෙන්වමින් පුහුණු ලාභීන්ට පවසන්න. පුහුණු ලාභීන් මින් පෙර අවස්ථාවේදී මෙම PPT හි ඇති තොරතුරු කලින් දැක ඇති නිසා මේ අවස්ථාවේ දී තත්පර 30කට වැඩි කාලයක් භාවිතා නොකරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 2-02</p>
<p>➤ පාරිභෝගිකයින්ට හා ව්‍යවසායකයින්ට තම බැංකුවේ සුරක්ෂිත වෙබ් අඩවිය වෙත යොමුවෙමින් තම ගිණුමට යොමු විය හැකි අතර, එමගින් සුරක්ෂිතව ගනුදෙනු කිරීමේ හැකියාව ඇත. අන්තර්ජාල බැංකුකරණය මගින් පුහුණු ලාභීන්ට සිදුකළ හැකි විවිධ ආකාරයේ ගනුදෙනු PPT භාවිතා කරමින් පැහැදිලි කරන්න. පැහැදිලි කිරීම් සිදුකරන අවස්ථාවන් හි දී කැප වද සිහිපත් කරමින් එම වද සඳහා පවතින සාර්ථක විකල්පයක් ලෙසින් මෙම සේවාව හඳුන්වා දෙන්න. උදා : පෝලිම් වදේ, රකින වදේ</p>	<p>යොමුව : DF CS 2-03</p>
<p>➤ අන්තර්ජාල බැංකුකරණ පහසුකම ලබා ගත හැකි බැංකු හා බැංකු නොවන මූල්‍ය සමාගම් ඇතුළත් PPT පෙන්වා ඔබත් මෙහි දක්වා ඇති ඕනෑම ආයතනයක් සමඟින් ගනුදෙනු සිදුකරන්නේ නම්, ඔවුන්ට අදාළ අන්තර්ජාල බැංකු පහසුකම් අත්විදිය හැකි බව පවසන්න. මෙම ලැයිස්තුව නිරන්තරයෙන් යාවත්කාලීන වන බව දක්වමින් සාකච්ඡාව අවසන් කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 2-04</p>



C. ජංගම දුරකථන බැරකුකරණ යෙදුම් (විනාඩි 20)

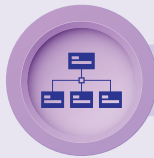
පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ අප ඊළගට සලකා බලනු ලබන මංගත ගෙවීම් ක්‍රමය වන්නේ ජංගම දුරකථන බැරකුකරණ යෙදුම් බව කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න. ඒ බව පුහුණු ලාභීන්ට නැවත සිහිපත් කිරීමට අවශ්‍ය නම් PPT DF CS 2-02 ඉක්මණින් පෙන්වීමේ හැකියාව පුහුණුකරුට පවතී. පාරිභෝගිකයින්ට හා ව්‍යවසායකයින්ට ජංගම දුරකථන බැරකුකරණ යෙදුම් භාවිත කර,</p> <ul style="list-style-type: none"> • ඉතිරිකිරීමේ හෝ ජංගම ගිණුම හැසිර වීමත් • භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමටත් <p>හැකි බව පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 2-05</p>
<p>➤ අවශ්‍යතාවය පවතින ඕනෑම අයකුට මෙම සේවාව අත්විඳීම සඳහා ජංගම දුරකථන බැරකුකරණ යෙදුම් (App) ඔවුන්ගේ ජංගම දුරකථනයට භාගත (Download) කරගත හැකි බව පුහුණු ලාභීන්ට පවසන්න. කෙසේ වෙතත් එම අරස් මූල්‍ය ආයතනයක පවත්වාගෙන යනු ලබන ගිණුමක් සමඟින් සම්බන්ධව තිබිය යුතු බව පෙන්වා දෙන්න. මෙම සේවාව ලබා ගත හැකි බැරකු හා බැරකු නොවන මූල්‍ය සමාගම් විසින් නිර්මාණය කර ඇති අරස් ඇතුළත් PPT පෙන්වීමින් දැනුවත් කිරීම සිදුකරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 2-06</p>
<p>➤ ඉන්පසු PPT පෙන්වීමින් ජංගම බැරකුකරණ යෙදුම් භාවිතා කර සිදුකළ හැකි ගනුදෙනු පිළිබඳව දැනුවත් කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 2-07</p>
<p>➤ ජංගම දුරකථන බැරකුකරණ අරස් මගින් ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන අවස්ථාවක් ඇතුළත් විකියේව පුහුණු ලාභීන් වෙත ඉදිරිපත් කරන්න. විකියේව අවසානයේ, එවැනි සමාන අවස්ථාවන් පිළිබඳව පුහුණු ලාභීන්ගේ අත්දැකීම් පිළිබඳව කෙටි සාකච්ඡාවක් සිදුකරන්න. මංගත ගෙවීම් මාදිලි වන අන්තර්ජාල බැරකුකරණය හෝ ජංගම දුරකථන බැරකුකරණ යෙදුම් භාවිත කිරීම මගින් මුදල් මගින් ගනුදෙනු කිරීමේදී අත්විඳින කැණ වදේ අවස්ථාවන්ගෙන් මිදී ගනුදෙනු කළ හැකි බව අවධාරණය කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 2-08</p>
<p>➤ මංගත ගෙවීම් අපගේ ජීවිත සරල කිරීම සඳහා නිර්මාණය වී ඇති බව පවසමින් එම සේවාවන් අත්විඳීම සඳහා පුහුණු ලාභීන්ව උනන්දු කරවන්න. කෙසේ වෙතත්, මෙම සේවාවන් අප වගකීමෙන් යුතුව භාවිතා කළ යුතු බවත් මෙම පුහුණුව තුළදී වියද ඇවරණය වන බවත් පවසන්න. පුහුණු ලාභීන්ට අවශ්‍ය වන්නේනම් ඊළග සැසිය ආරම්භයට පෙර මිනිත්තු 03ක කෙටි විවේකයක් ලබාදිය හැකිය.</p>	

සැසි අංක තුන - මිගත ගනුදෙනු (Online Payments) ජංගම දුරකතන ගෙවීම් යෙදුම් JustPay සහ LANKAQR

සැසි කාලසටහන

කාලය විනාඩි 40

	සැසි මාතෘකා	කාලය විනාඩි	පිටු අංකය
A	මිගත ගනුදෙනු	5	36
B	JustPay	15	36
C	LANKAQR	20	37



A. මංගත ගනුදෙනු (විනාඩි 5)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ මෙම සම්පූර්ණ පුහුණුව තුළින් අපේක්ෂා කරනුයේ විවිධ වූ මංගත ගෙවීම් ක්‍රමවේද පිළිබඳව පුහුණු ලාභී ඔබව දැනුවත් කිරීම බව පවසමින් පුහුණුකරු මෙම සැසියා ආරම්භ කළ යුතුයි.</p>	
<p>➤ භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම් සිදුකිරීමේදී අත්විඳින කැණ්වද අවස්ථාවන්ගෙන් මිදී ගනුදෙනු කිරීම සඳහා භාවිතා කළහැකි තවත් මංගත ගෙවීම් ක්‍රමවේද දෙකක් PPT හි පෙන්වා ඇති බව පවසන්න. මෙම සේවාවන් මගින් කුඩා වටිනාකමින් යුත් ගෙවීම් පවා සිදුකිරීමට හැකිවීමේ වැදගත්කම පෙන්වා දෙන්න. එබැවින් මේ වන විට මංගත ගෙවීම් ක්‍රම විශාල ගනුදෙනුවලට පමණක් සීමා නොවී කුඩා ගනුදෙනු පවා සිදුකරන බව පැහැදිලි කරන්න. උදාහරණයක් ලෙස මෙම මූල්‍ය සේවාවන් භාවිතය මගින් තැඹිලි අලෙවිකරුවන්, මාළු වෙළෙන්දන් වැනි කුඩා ව්‍යාපාරිකයන් වෙත ද ගෙවීම් කිරීමේ හැකියාව පවතී. තවද, සාප්පුහිමියන් මුහුණ දෙන මාරු වදේ ට ද මෙය කදිම විසඳුමකි. මන්ද, ඔබට අතේ මුදල් නොමැති උවද නිශ්චිත මුදලම ගෙවීමේ හැකියාව පවතින නිසාවෙනි.</p> <p>අප මෙම සැසියා තුළදී සාකච්ඡා කරනුයේ JustPay සහ LANKAQR යන ක්‍රමවේද දෙක පිළිබඳව බව පුහුණු ලාභීන්ට දැනුවත් කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 3-01</p>



B. JustPay (විනාඩි 15)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ PPT හි දක්වා ඇති ආකාරයට, බොහෝ මූල්‍ය ආයතන ඔවුන්ගේ ජංගම දුරකථන යෙදුම් තුළ මෙම සේවාව අන්තර්කරණය කර ඇති බව පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 3-02</p>
<p>➤ JustPay යනු බැංකු අතර අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්වය ඇතිකිරීම සඳහා ඔබගේ ජංගම දුරකථන යෙදුම් සමග බද්ධකර ඇති පහසුකමකි. ඔබ දැනටමත් ඔබගේ බැංකු කාඩ්පත (බේබීට් කාඩ් පත) විවිධ බැංකු ATM යන්ත්‍ර වෙත යොමු කරමින් ගනුදෙනු සිදුකරනවා සේම JustPay පහසුකම මගින් ඕනෑම බැංකුවකට සම්බන්ධ ඕනෑම වෙළෙන්දෙකු සමග ඔබට ගනුදෙනු කිරීම සිදුකළ හැකිය. JustPay මගින් එක් ගනුදෙනුවකදී රුපියල් 50,000ක් දක්වා ගෙවීම් සිදුකළ හැක. භාගතකර ගනුදෙනුකළ හැකි ජංගම බැංකුකරණ යෙදුම තුළ මෙම පහසුකම අන්තර්කරණය කර ඇති බව බැංකුව සමගින් පරීක්ෂා කර බලන ලෙස පුහුණු ලාභීන්ට දැනුවත් කරන්න.</p>	
<p>➤ PPT හි දක්වා ඇති විඩියෝව වාදනය කරමින් පුහුණු ලාභීන් ගේ අවධානය ඒ වෙත යොමු කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 3-03</p>

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ ව්‍යාපාරිකයින්ට මෙම පහසුකම අත්විඳීමට නම්, ඔවුන් තම බැංකු සමග සම්බන්ධ වී මෙම පහසුකම ලබාගැනීම සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතු බව පැහැදිලි කරන්න. මෙම ක්‍රමය හා ලියාපදිංචි වීමේ දී ව්‍යාපාරිකයා වෙත හඳුනාගැනීමේ අංකයක් (Merchant ID) බැංකුව විසින් ලබාදෙනු ලබන අතර, එය ගනුදෙනුකරු වෙත ප්‍රදර්ශනය කිරීම ව්‍යාපාරිකයා විසින් සිදුකළ යුතු බව පවසන්න.</p>	
<p>➤ මුදල් ලබාගැනීම සඳහා ව්‍යාපාරිකයාට ඇප් භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අතර, SMS පහසුකම සමගින් පමණක් ලියාපදිංචි වී තිබීම ප්‍රමාණවත් වන අතර, ගනුදෙනුව සිදුවන අවස්ථාවේදී ඒ බව SMS හරහා සනාථ කරගත හැකි බවද පැහැදිලි කරන්න.</p>	

 **C. LANKAQR (විනාඩි 20)**

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ PPT හි දක්වා ඇති සංකේතය වෙත පුහුණු ලාභීන්ගේ අවධානය යොමුකරමින් මෙය කොතැනක දී හෝ දැක තිබේදැයි අසමින් මෙම කොටස ආරම්භ කරන්න. පුහුණු ලාභීන්ගේ ප්‍රතිචාර මත පදනම් වෙමින් මෙය කුමක් සඳහා භාවිත කරන්නේදැයි තවදුරටත් විමසන්න. මෙවැනි QR කේත දැන් තොරතුරු ගබඩා කිරීමට හා බෙදා හැරීම සඳහා බහුලව භාවිතා කරන බව පැහැදිලි කරන්න. මේ දිනවල තොරතුරු හුවමාරුකර ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රමවේදයක් ලෙස එය ජනප්‍රිය වී ඇත. උදා: ආහාර නිෂ්පාදනය තුළ ඇති අතිරේක පෝෂණ තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම, ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ වල උපදෙස් අත්පොතේ තොරතුරු හුවමාරුව.</p>	<p>යොමුව : DF CS 3-04</p>
<p>➤ මේවන විට, මෙම කේතය ගෙවීම් කිරීම සඳහාද භාවිතා කරන බවත්, මෑතකදී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ මහ පෙත්වීම යටතේ LANKAQR නමින් වෙළඳ පොළට හඳුන්වා දී ඇති බවත් පුහුණු ලාභීන්ට පවසන්න. LANKAQR කේතය මගින් ගනුදෙනු කිරීම ඉතා ප්‍රයෝජනවත් බවත්, ඔබ මිලදී ගන්නා පාන්ගෙඩිය සඳහා ගෙවීම් කිරීම වැනි කුඩා පරිමාණයේ ගෙවීම් පවා සිදුකළ හැකි බවත් පුහුණු ලාභීන්ට අවධාරණය කරන්න.</p>	
<p>➤ අනතුරුව, මෙමගින් ගනුදෙනු සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳව විකියෝවක් හැරවීමට අවස්ථාව සලසා දෙන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 3-05</p>
<p>➤ විකියෝව අවසානයේදී, QR කේත මගින් ගනුදෙනු කිරීම, ගෙවීම් කිරීමටත්, ගෙවීම් ලබා ගැනීමටත් ඇති පහසුම ක්‍රමවේදයක් බව පුහුණු ලාභීන්ට අවධාරණය කරන්න. එයට හේතුව, QR භාවිතයේදී ස්කෑන් කිරීම පමණක් ප්‍රමාණවත් වන අතර, සංඛ්‍යා ආදිය සටහන් කිරීමට අවශ්‍ය නොවන නිසාවෙනි.</p>	
<p>➤ QR මගින් භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමේදී ගෙවීම් කිරීම මෙන්ම, බිල් පත් ගෙවීම් ද සිදුකළ හැකිබවට පුහුණු ලාභීන්ව දැනුවත් කරන්න. ඒ සඳහා පාරිභෝගිකයාට QR අන්තර්කරණය කළ ජංගම බැංකුකරණ යෙදුම් අවශ්‍ය වන අතර, ව්‍යවසායකයාට අවශ්‍ය වන්නේ QR කේතයක් බව දැනුවත් කරන්න. පුහුණු ලාභීන් අතරින් යමෙකුට තම ව්‍යාපාරය සඳහා QR කේතයක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍යනම් තමන් ගනුදෙනු කරන බැංකුව සමග සාකච්ඡා කරන මෙන් පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 3-06</p>

➤ ස්මාර්ට් දුරකථනයක් සහ බැංකු ගිණුමක් ඇති ඕනෑම පාරිභෝගිකයකුට මෙම පහසුකම් ලබාගත හැකි බවට පුහුණු ලාභීන් දැනුවත් කරන්න. ඒ සඳහා ඔවුන් කළ යුතු වන්නේ QR අන්තර්කරණය කළ අදාල බැංකුකරණ යෙදුම් භාගතකර ගැනීම හා ගෙවීම් කිරීමේදී වෙළෙන්දාගේ QR කේතය ස්කෑන් කර ගෙවීම් කිරීම බව සරලව පැහැදිලි කරන්න. කෙසේ වෙතත් වෙළෙන්දාට මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා ස්මාර්ට් දුරකථනයක් අවශ්‍ය නොවන අතර, QR කේතයක් පමණක් පැවතීම ප්‍රමාණවත් බව පවසන්න.

➤ QR කේත හරහා පාරිභෝගිකයා ගෙවීම් සිදුකරන අවස්ථාවේදී එම ගෙවීම් ලැබුණු බවට සනාථ කර ගැනීම සඳහා ව්‍යවසායකයා SMS පහසුකම සක්‍රීය කරගෙන තිබිය යුතු බව අවබෝධ කර දෙන්න. එයින් පෙනී යන්නේ ස්මාර්ට් ජංගම දුරකථනයක් නොමැතිව උවද මෙම පහසුකම් ව්‍යාපාරිකයාට අත්විඳිය හැකි බවයි.

➤ PPT හි දක්වා ඇති ආයතනයන් මෙම සේවාවන් ලබාදෙන බව PPT පෙන්නුම් පැහැදිලි කරන්න. එම ආයතන බැංකු, මූල්‍ය සමාගම්, ජංගම දුරකථන පදනම් කරගත් විද්‍යුත් මුදල් පද්ධති (Mobile Wallet) හා ෆින්ටෙක් ආයතන වශයෙන් හඳුනාගත හැකි බව අදාල PPT භාවිතා කර පැහැදිලි කරන්න.

යොමුව : DF CS 3-07 සිට DF CS 3-10

➤ මෙම සේවාවන් භාවිතා කිරීමට පුහුණු ලාභීන් උනන්දු කරවමින් මෙම සැසිය අවසන් කරන්න. මිනිත්තු 03ක ඉතා කෙටි විවේකයක් පුහුණු ලාභීන් වෙත ලබා දෙන්න. අවසන් සැසි දෙක ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නිවැරදි වේලාවටම පැමිණෙන ලෙස දන්වන්න.



සැසි අංක හතර - කාඩ්පත් භාවිතා කර ගනුදෙනු කිරීම

සැසි කාලසටහන

කාලය විනාඩි 40

සැසි මාතෘකා		කාලය විනාඩි	පිටු අංකය
A	හැඳින්වීම	5	40
B	ගෙවීම් කාඩ්පත් භාවිතා කිරීම	35	42



A. හැඳින්වීම (විනාඩි 5)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ PPT පෙන්වමින් කෘෂි වදයෙන් මිදීම සඳහා භාවිත කළ හැකි, බොහෝ විට දැනටමත් ඔබ භාවිත කරන මුදල් රහිත ගෙවීම් ක්‍රමවේදයක් ලෙසින් කාඩ් පත් මගින් ගනුදෙනු කිරීම හඳුන්වා දෙන්න. නිවැරදිව හා ආරක්ෂාකාරීව කාඩ් පත් මගින් ගනුදෙනු සිදුකරන ආකාරය මෙම සැසිය තුළින් සාකච්ඡා කරන බව පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-01</p>
<p>➤ දැනටමත් කාඩ්පත් භාවිතා කරනු ලබන පිරිස් කවුරුන්දැයි අසා දැනගන්න. ඔවුන් අතරින් අයෙකු හෝ දෙදෙනෙකුගෙන් ඔවුන් කාඩ්පත් භාවිතා කරමින් දැනට සිදුකරනු ලබන ගනුදෙනු පිළිබඳව විමසන්න.</p>	
<p>➤ ඔවුන් එයින් මුදල් ලබාගැනීම පමණක් සිදුකරන බව පැවසුවහොත් ඊට වඩා වැඩි ගනුදෙනු ප්‍රමාණයක් කාඩ් පත් මගින් සිදුකළ හැකි බවත්, මෙම සැසිය තුළදී එම කරුණු සාකච්ඡා කරන බවත් පවසන්න. එමෙන්ම යම් පුහුණු ලාභියෙකු මිලදී ගැනීම් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට භාවිතා කරන බව පැවසුවහොත් ඔවුන්ව ඇගයීමට ලක්කර තවදුරටත් ඒ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට ආරාධනා කරමින් සැසිය ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක කරන්න.</p>	
<p>➤ කාඩ්පත් භාවිතා කිරීමේ පහසුකම ධනවතුන්ට පමණක් සිදුකළ හැකි බවට අප අතීතයේ විශ්වාස කළද, දැන් ඕනෑම අයෙකුට කාඩ්පත් භාවිතා කළ හැකි බව දැනුවත් කරන්න.</p>	
<p>➤ මෙම සැසිය තුළදී පුහුණු ලාභීන්ට කාඩ්පත් පිළිබඳව දැනුම මෙන්ම ඒවා භාවිතා කළ හැකි ආකාර පිළිබඳව පැහැදිලි කර දෙන අතර එම සේවාව අත්විඳීමට උනන්දුවක් ඇති වන ආකාරයෙන් සැසිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට පුහුණුකරු වග බලාගත යුතුයි.</p>	





පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ වර්තමානයේ දී කාඩ්පත් වර්ග තුනක් වෙළඳපල තුළ ගනුදෙනු කිරීමේ දී භාවිතා කරන බව PPT පෙන්වමින් හඳුන්වා දෙන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-02</p>
<p>➤ අගය ඒකරාශීකරණ කාඩ්පත හඳුන්වා දෙන්න. එහිදී, මෙම කාඩ් පත ඩෙබ්ට් කාඩ් පතක ක්‍රියාකාරීත්වයට සමාන වන බව පවසන්න. එහි විශේෂත්වය වන්නේ යම්කිසි මුදල් වටිනාකමක් කාඩ් පතෙහි රඳවා (කාඩ් පත top up කර) එම වටිනාකමට සමාන ගනුදෙනු කළ හැකි වීමයි.</p>	
<p>➤ එබැවින්, මෙම කාඩ්පත දරුවෙකුගේ වියදම් දෙමාපිය අධීක්ෂණය යටතේ පියවීමට මෙන්ම අන්තර්ජාලය හරහා ගෙවීම් කිරීමේදී ද භාවිතා කිරීමට සුදුසු වේ. තවද, විදෙස් ගත විමකදී සාංචාරක කාඩ්පතක් ලෙසද මෙම කාඩ් පත භාවිතා කළ හැක. නමුත්, එවැනි අවස්ථාවකදී කාඩ්පතට නැවත මුදල් එකතු කිරීම සිදුකළ නොහැකි බව පුහුණු ලාභීන්ට පවසන්න.</p>	
<p>➤ ඩෙබ්ට් හා ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් අතර වෙනස පුහුණු ලාභීන්ට කෙටියෙන් පැහැදිලි කිරීම PPT භාවිතා කරමින් සිදු කරන්න. පුද්ගලයකුගේ ශිෂ්‍යමත පවතින මුදල් භාවිත කිරීමට ඩෙබ්ට් කාඩ් පත් යොදා ගන්නා බවත්, ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් යනු ණය මුදලක් බවත්, එය නියමිත කාලයක් තුළදී ආපසු ගෙවා නිමකළ යුතු බවත් පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-03</p>



B. ගෙවීම් කාඩ්පත් භාවිත කිරීම (විනාඩි 35)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ අප භාවිතා කරන ප්‍රධාන කාඩ්පත් වර්ග දෙක හොඳින් හඳුනා ගැනීම වඩා වැදගත් බව පුහුණු ලාභීන්ට පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-04</p>
<p>➤ ඊළගට පුහුණු ලාභීන් කෙටි කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකමකට පහත පරිදි සම්බන්ධ කරගන්න.</p> <p>සෑම කණ්ඩායමක් වෙතම කාඩ් පත් අනුරූ ලබාදෙන්න. කාඩ්පත් බෙදා දීමේදී කණ්ඩායම් වලින් අඩකට බෙදීම් කාඩ්පත් හා අනෙත් කණ්ඩායම් වලට ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් ලැබෙන සේ බෙදා දෙන්න. එමෙන්ම පහත දක්වා ඇති ප්‍රශ්න කාඩ්පතක්ද කණ්ඩායම් වෙත ලබාදෙන්න. කණ්ඩායම් ප්‍රමාණයට වඩා ප්‍රශ්න ඇති අවස්ථාවකදී එක් කණ්ඩායමකට ප්‍රශ්න කිහිපයක් ලබා දීමට පුහුණුකරුට හැකියාව ඇත.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ඔබ සතුව ඇති කාඩ් අනුරූව කුමන වර්ගයේ කාඩ් පතක්ද? එය හඳුනාගන්නේ කෙසේද? 2. කාඩ් පතේ අංකය හා එහි ඉලක්කම් ගණන කීයද? 3. කාඩ් පතේ නිමකරු පිලිබඳව සටහනක් පවතීද? එය කෙසේ සටහන් වේද? 4. ඔබට ලැබී ඇති කාඩ් පතේ වර්ගය කුමක්ද? (උදාහරණ - විසා, මාස්ටර්, ඇමෙක්ස්, LankaPay-JCB) 5. කාඩ් පත කල් ඉකුත් වීමේ දිනයක් පවතීද? එය සටහන් කර ඇත්තේ කෙසේද? 6. CVC අංකය පිහිටා ඇත්තේ කොතේද? එහි ඉලක්කම් ගණන කීයද? 7. කාඩ් පතේ අත්සන් කිරීමට තැනක් පවතීද? 8. කාඩ් පත පිලිබඳව තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා අදාළ බැංකුවේ දුරකථන අංක සටහන් වේද? එම අංකය කුමක්ද? 	
<p>➤ එම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සකසා ගැනීමට කණ්ඩායම් වෙත විනාඩි දෙකක කාලයක් ලබා දෙන්න.</p>	
<p>➤ අනතුරුව පුහුණුකරු විසින් එක් එක් ප්‍රශ්නය එක් එක් කණ්ඩායමෙන් විමසමින් එක් එක් අංගයන් තිබෙන ස්ථාන හා ඒවායේ ප්‍රයෝජන පැහැදිලි කිරීම සිදුකරන්න.</p>	
<p>➤ පැහැදිලි කිරීම් සිදුකරනු ලබන අවස්ථාවේදී පුහුණුකරු විසින් PPT හි දක්වා ඇති පිළිතුරු එකින් එක පෙන්වමින් පැහැදිලි කිරීම සිදුකරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-05 සිට DF CS 4-14</p>
<p>➤ ඉහත ප්‍රශ්න වලට අදාළ කොටස් වලට අමතරව චිප් කොටස, NFC හා චුම්භක ආරෝපිත කොටස පිලිබඳව පැහැදිලි කිරීම පුහුණුකරු විසින් සිදුකළ යුතුයි. එමෙන්ම රහස් අංකය හා එහි වැදගත්කම ද කෙටියෙන් සාකච්ඡා කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-15</p>
<p>➤ අනතුරුව තවදුරටත් කෙටි වේලාවක් ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පිලිබඳව අවධානය යොමු කිරීමට පුහුණු ලාභීන්ට ආරාධනා කරන්න. ක්‍රෙඩිට් කාඩ් යනු ණයක් බව නැවත සිහිපත් කරන්න. එමනිසා මේ පිලිබඳව වැඩිදුර අධ්‍යයනය කිරීම වඩාත් ප්‍රයෝජනවත් බව පවසන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-16</p>
<p>➤ ක්‍රෙඩිට් කාඩ් නිකුත් කිරීමේ හැකියාව විවිධ ආයතන වලට සිදුකළ හැකි අතර නීතියෙන් අවසර ලබා දී ඇති ආයතන PPT භාවිතා කර පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-17</p>

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ ශ්‍රී ලංකාවේදී ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පත් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කරන සුදුසුකම් PPT හි දක්වා ඇති තොරතුරු පෙන්වමින් පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-18</p>
<p>➤ ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පත් හිමිකරුගේ අවසරය ඇතිව ඔහුගේ යැපෙන්නෙකුට ද ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පතක් ලබා ගත හැකි අතර PPT හි දක්වා ඇති කරුණු පෙන්වමින් එවැනි ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පත් පිළිබඳව පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-19</p>
<p>➤ කෙසේවෙතත් පුහුණුකරු අවධානය යොමුකළ යුතු වන්නේ ඉහත දැක්වූ අවම සුදුසුකම් ඇති අයෙකුට ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පතක් ලබා ගැනීම සඳහා මූල්‍ය ආයතන වෙත තමන්ගේ සුදුසුකම් ඉදිරිපත් කළ යුතු බවයි. පුද්ගලයකුගේ ණය ගෙවීමේ හැකියාව මත ණය කාඩ් පතේ ණය සීමාව ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පත හිකුත් කරන මූල්‍ය ආයතනය විසින් තීරණය කරන බව දක්වන්න. මෙහිදී පුද්ගලයාගේ ණය ඉතිහාසය හා වාර්ෂික ආදායම් මට්ටම ආදී තොරතුරු සලකා බලන බව පුහුණුකරු විසින් දැනුවත් කිරීම සිදුකරන්න.</p>	
<p>➤ ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පත් භාවිතය මගින් වාසි ලබා ගන්නේ කෙසේද යන්න PPT හි දක්වා ඇති තොරතුරු පෙන්වමින් පැහැදිලි කරන්න. එහිදී පොලී රහිත කාලය උපරිම දින 51 ක් හා අවම දින 21ක් බව සඳහන් කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-20</p>
<p>➤ PPT හි දක්වා ඇති කරුණු උපයෝගී කරගනිමින් ක්‍රෙඩිට් කාඩ් පත් සඳහා පොලී ගණනය කරන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 4-21 සිට DF CS 4-23</p>
<p>➤ එමෙන්ම පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව ද අවධාරණය යොමු කරන්න.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ඔබ මාසයක් ඇතුළත සිදුකළ සියලු ගනුදෙනු වලට අදාළ මුදල් මාසය තුළදීම ගෙවීම් මගින් පොලී අයකිරීමකින් තොරව කාඩ් පත භාවිතා කළ හැකි බව. • මුළු මුදලම ගෙවීමට නොහැකිනම් අවම ගෙවීමට වඩා වැඩි මුදලක් සෑම විටම ගෙවීමට උත්සුක වන ලෙස දන්වන්න. • ඔබගේ සාමාන්‍ය දෛනික ශේෂය අඩුකර ගැනීම සඳහා මසකට එක්වරකට වඩා ගෙවීම් සිදුකරන්න. • ඔබගේ සම්පූර්ණ ශේෂය ගෙවීමට නොහැකිනම් ප්‍රමාදගාස්තු සහ පොලියට යටත්වන ශේෂය අඩුකර ගැනීම සඳහා හැකිතරම් ගෙවීම් සිදුකිරීමට පෙළඹෙන්න. 	
<p>➤ එමෙන්ම ක්‍රෙඩිට් කාඩ් භාවිතයෙන් මුදල් ලබා ගැනීමක් සිදුකර ඇති විට, ණය ශේෂය ආපසු ගෙවන අවස්ථාවේදී එම මුදල මුලින් අයකර ගන්නා බවත්, පොලිය සැකසීමේදී මුදල් ලබාගත් දිනයේ සිට පොලිය ගණනය කරන බවත් (පොලී රහිත කාල සීමාවක් නොමැත) පැහැදිලි කළ යුතුය.</p>	

➤ ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පත් හරහා ගෙවීම් කිරීමේ ජනප්‍රිය ක්‍රමයක් ලෙස වාරික මත ගෙවීම් කිරීම හඳුන්වා දෙන. වාරික ගෙවීම් ක්‍රමය, පොලී රහිත වාරික සැලැස්මක් (හැසිරවීමේ ගාස්තුවක් නොමැතිව) හෝ පොලී සහිත වාරික සැලැස්මක් විය හැකිය.

➤ අනතුරුව කාඩ් පත් මගින් ගෙවීම් සිදුකළ හැකි ආකාරයන් උදාහරණ භාවිතා කරමින් පැහැදිලි කිරීම සිදුකරන්න.

යොමුව : DF CS 4-24

පුහුණුකරුට පහත පරිදි උදාහරණයක් භාවිතා කළ හැක.

ඔබට හෝ ඔබගේ පවුලේ සාමාජිකයකුට පුද්ගලික රෝහලකින් ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට සිදුවන අවස්ථාවක් උපකල්පනය කරන්න. එවැනි අවස්ථාවකදී රෝගය සම්බන්ධයෙන් හෝ ප්‍රතිකාර සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අවධානය යොමු වී තිබෙන අතර, ඔබ යම් මානසික පීඩනයකින් මෙන්ම ව්‍යාකූල තත්වයකින් සිටිය හැක. එබැවින් වෙනත් කරුණු පිළිබඳව අවධානය යොමු කිරීමට ඔබට අසීරු විය හැක. මෙවැනි තත්වයකදී ඔබට මුදල් ගෙවීමට අමතක වුවහොත් හෝ මුදල් ලබා ගැනීමට ඉක්මණින් ATM යන්ත්‍රයක් සොයා ගැනීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවකදී උවද ඔබට කාඩ්පත භාවිත කර ගෙවීම් සිදුකළ හැකිය. එය ක්‍රෙඩිට් කාඩ්පතෙන් සිදුකළේ නම් එය ඔබට ණය මුදලකි. එය ඔබට පහසු ආකාරයෙන් පසුව බැංකුවට පියවා දැමිය හැකිය. හරියටම එය ඔබට හදිසි ණයක් වැනිය.

- ව්‍යාපාරිකයින්ට ද කාඩ්පත් මගින් ගෙවීම් සිදුකරන ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් මුදල් ලබා ගැනීම පහසුවෙන් කළ හැකි බව දන්වන්න.
- කාඩ්පත් මගින් මුදල් ලබා ගැනීමටනම් POS යන්ත්‍රයක් ලබාගත යුතු බවත් ඒ සඳහා ඔබගේ බැංකුව සමඟ සාකච්ඡා කරන ලෙස දැනුවත් කරන්න.
- සම්මත POS යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීමට අහසුනම් ජංගම දුරකථනයට සම්බන්ධ කළ හැකි POS යන්ත්‍ර වැනි වෙනත් විකල්පයන් පිළිබඳව බැංකුව සමඟ සාකච්ඡා කිරීමට පුහුණු ලාභීන්ව උනන්දු කරවන්න. එමෙන්ම QR කේත වැනි විකල්ප අවස්ථාවන් පිළිබඳවද සලකා බලන ලෙස දැනුවත් කරන්න.



සැසි අංක පහ - ආරක්ෂා වෙලු

සැසි කාලසටහන

කාලය විනාඩි 40

	සැසි මාතෘකා	කාලය විනාඩි	පිටු අංකය
A	කාඩ්පත් භාවිතයේ දී ආරක්ෂාවීම	25	46
B	Online ගෙවීමේදී ආරක්ෂා වීම	15	47



A. කාඩ්පත් භාවිතයේ දී ආරක්ෂාවීම (විනාඩි 25)

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ ඕනෑම දෙයක් භාවිතා කිරීමේ දී පරීක්ෂණීය වීම අවශ්‍ය බවත් විශේෂයෙන් මුදල් සමග ගනුදෙනු කිරීමේදී ප්‍රවේසම් වීම වඩාත් වැදගත් බවත් පවසන්න.</p>	
<p>➤ මුදල් මගින් ගනුදෙනු කිරීමේ දී මෙන්ම ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු වලදී ද ආරක්ෂාකාරීව ගනුදෙනු කිරීම සිදුකළ යුතු බව පවසන්න. ගෙවීම් කාඩ්පත් භාවිතයේදී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රම සහ පුරුදු කිහිපයක් පළමුව සලකා බලන බවත් පසුව මංගත ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී අනුගමනය කළ යුතු කරුණු සාකච්ඡා කරන බවත් දැනුවත් කරන්න.</p>	
<p>➤ ගෙවීම් කිරීමට කාඩ්පත් භාවිත කිරීමේදී අප ආරක්ෂිතව සිටීම වැදගත් බව පුහුණු ලාභීන්ට සිහිපත් කරමින් කාඩ්පත් මගින් ආරක්ෂිතව ගනුදෙනුකිරීමේ කොටස ආරම්භ කරන්න.</p>	
<p>➤ කාඩ්පත් මගින් ගනුදෙනු කිරීමේ දී ආරක්ෂාකාරී වීමේ ප්‍රධාන ආකාර දෙකකි. එනම් “පිළිපැයිය යුතු අවස්ථා” හා “ක්‍රියාත්මක වියයුතු අවස්ථා”.</p>	
<p>➤ පුහුණු ලාභීන් අතරින් අනුලෝමය තෝරාගත් කණ්ඩායම් 03ක් වෙත සිද්ධි අධ්‍යයන 03ක් ලබා දෙන්න. පිළිතුරු සුදානම් කරගැනීම සඳහා කණ්ඩායමකට විනාඩි 03ක කාලයක් ලබා දෙන්න.</p>	
<p>➤ පුහුණුකරු විසින් පළමු සිද්ධි අධ්‍යයනයේ පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට පුහුණු ලාභීන්ට ආරාධනා කළ යුතු තර වීම අවස්ථාවේදී PPT භාවිත කර වීම සිද්ධි අධ්‍යයනය තිරය මත ප්‍රදර්ශනය කරන්න. මේ ආකාරයෙන්ම ඊළඟ සිද්ධි අධ්‍යයනයන් දෙකද සාකච්ඡා කරන්න. සියලුම ඉදිරිපත් කිරීම් සිදුකර අවසන් වනතුරු ඒ ඒ අවස්ථාවන් පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීම සිදු නොකරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 5-01 සිට DF CS 5-03</p>



පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ පසුව PPT හි දක්වා ඇති කරුණු පෙන්නුම් කරන ආරක්ෂිතව හා විශ්වාසවන්තව කාඩ්පත් භාවිත කිරීමේ පියවරයන් පැහැදිලි කරන්න. කාඩ්පත් වෙතත් කෙනෙකුට ලබාදීම ආරක්ෂිත සේප්පුවක යතුර කැමැත්තෙන් ධාරදුන්නා හා සමාන බව පුහුණුකරු පැහැදිලි කර දිය යුතුයි. එමෙන්ම ක්ලික් කාඩ්පත් භාවිතයේදී ඔබට විශාල ණය සීමාවක් පැවතුනත් ගෙවීම් කිරීම සඳහා නිසි සැලැස්මක් නොමැතිව විශදම් කිරීමෙන් වලකින ලෙසත් පුහුණුකරු පැහැදිලි කර දිය යුතුයි. එසේ නොකිරීම මගින් ප්‍රමාද ගාස්තු හා ඉහළ පොලී අනුපාතයකට යටත් වීමට ඉඩ ඇති බවත් පුහුණුකරු පැහැදිලි කළ යුතුයි.</p>	<p>යොමුව : DF CS 5-04 සහ DF CS 5-05</p>
<p>➤ ක්ලික් හා ඩෙබ්ට් කාඩ් නිසි ලෙසින් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා භාවිත කළ හැකි ක්‍රම පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම PPT හි තෙරතුරු පදනම් කරගනිමින් සිදුකරන්න. අන්තර්ජාලය හරහා කරන මිලදී ගැනීම් වලට ගෙවීම් කිරීමේදී, ආරක්ෂිත ක්‍රමයක් වන One time Password හි ඇති වැදගත් කම පැහැදිලි කරන්න.</p>	

 **B. Online ගෙවීමේදී ආරක්ෂා වීම (විනාඩි 15)**

පුහුණුව සඳහා පියවරෙන් පියවර උපදෙස්	පුහුණු ආධාරක / උපදෙස්
<p>➤ යාවත්කාලීන කල දුරකථන අංකය / ඊ මේල් ලිපිනය බැලීමට ලබා දීම හරහා මනා ක්‍රියාකාරීත්වයකින් OTP පහසුකම අත්විඳිය හැකි බව දන්වන්න.</p>	
<p>➤ අන්තර්ජාලය හරහා ගනුදෙනු කිරීමේදී ආරක්ෂා විය යුතු ආකාරය මෙම කොටසින් සාකච්ඡා කරන බව පවසමින් පැහැදිලි කිරීම ආරම්භ කරන්න.</p>	
<p>➤ පුහුණුකරු විසින් පුහුණු ලාභීන්ගෙන් ප්‍රශ්න කිහිපයක් අසන්න. එම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු දන්නේ නම් අත ඔසවා සංඥා කරන ලෙස ඉල්ලා සිටින්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 5-06 සිට DF CS 5-09</p>
<p>➤ සියලු ප්‍රශ්න අසා අවසන් වන තෙක් ප්‍රශ්න පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමට හදිසි නොවන්න. ප්‍රශ්න සියල්ල අවසානයේදී ඒ ඒ ප්‍රශ්න පිළිබඳව සාකච්ඡාවක් සිදුකරන්න.</p>	
<p>➤ සාකච්ඡාව අවසානයේ, Online ගෙවීමේදී ආරක්ෂාවීමට, පුහුණු ලාභීන් තුළ පුරුදු කිහිපයක් ඇති කර ගත යුතු බවත් ඒවා “YES 05” හා “NO 03” වශයෙන් දැක්විය හැකි බවත් PPT පෙන්නුම් සඳහන් කරන්න.</p>	<p>යොමුව : DF CS 5-10</p>
<p>➤ පසුව “YES 05” හා “NO 03” PPT හි දක්වා ඇති කරුණු පෙන්නුම් සාකච්ඡා කරන්න</p>	<p>යොමුව : DF CS 5-11 සිට DF CS 5-12</p>
<p>➤ ඩිජිටල් මූල්‍ය සාක්ෂරතා පුහුණුව අවසන් බවට පුහුණු ලාභීන්ව දැනුවත් කරන්න. පුහුණු ලාභී ඔබව ඩිජිටල් මූල්‍ය ගනුදෙනු මෙවලම් පිළිබඳව හා එහි ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව දැනුවත් කළ බව පවසන්න. මෙම සේවාවන් ඔවුන්ටද අත්විඳිය හැකි බව පවසා ඒ සඳහා ඔවුන්ගේ බැංකුව හෝ මූල්‍ය ආයතනය සමඟින් සාකච්ඡා කිරීමට උනන්දු කරවන්න.</p>	
<p>➤ අවසානයේ පුහුණුව සඳහා සහභාගී වූ සැමටත්, පුහුණුව සම්බන්ධීකරණය කළ ආයතනයේ නිලදායාර්ථට හා පුහුණුව සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා උපකාර කළ සියලු දෙනාටත් ස්තූතිය ප්‍රකාශ කරන්න.</p>	

සටහන්

End Notes

- ¹ IFC's GUIDE TO TRAINING Setting the standard for the design, delivery, and evaluation of learning programs in emerging markets, 2020.
- ² https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/region__ext_content/ifc_external_corporate_site/south+asia/resources/women+matter+findings+from+sri+lankas+national+financial+inclusion+survey
- ³ <https://blogs.worldbank.org/psd/more-time-idiyappam-building-appetite-digital-financial-inclusion-sri-lanka>
- ⁴ International Finance Corporation and the DaNa Facility, (2019), "Respectful Workplaces: Exploring the Costs of Bullying and Sexual Harassment to Businesses in Myanmar" Available at https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/region__ext_content/ifc_external_corporate_site/east+asia+and+the+pacific/resources/respectful+workplaces-myanmar
- ⁵ Kelley, Donna, Candida Brush, Patricia Greene, Mike Herrington, Abdul Ali, and Penny Kew, (2015), Special Report: Women's Entrepreneurship 2015. Global Entrepreneurship Monitor (GEM). Available at: <http://www.babson.edu/Academics/center/blankcenter/global-research/gem/Documents/GEM%202015%20Womens%20Report.pdf>
- ⁶ Training that includes soft skills, including social support and confidence building, is more effective, especially for women with lower self-efficacy and should be a core element of high-quality training programs. Training with peer or group-based training can provide social support and boost self-confidence. Mayra Buvinic and Megan O'Donnell, (2019), Center for Global Development Blog: Women's Economic Empowerment: Some Tips for Informed Investments (2019) Available at: <https://www.cgdev.org/blog/womens-economic-empowerment-some-tips-informed-investments>

IN PARTNERSHIP WITH

**Australian
Aid** 



ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව
இலங்கை மத்திய வங்கி
CENTRAL BANK OF SRI LANKA

Regional Development Department
Central Bank of Sri Lanka
No.30, Janadhipathi Mawatha
Colombo 01
Sri Lanka



IFC

International
Finance Corporation
WORLD BANK GROUP

Creating Markets, Creating Opportunities

IFC, Level 15, NDB-EDB Tower
42, Nawam Mawatha
Colombo 2, Sri Lanka

The authors can be contacted at:
tarandara@ifc.org , sgunasekera@ifc.org